

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 4^{ης} συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης στις 21-2-2020.

Πράξη 42^η

Ιθάκη, σήμερα 21 Φεβρουαρίου 2020, ημέρα Παρασκευή και ώρα 18:00' συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση, στην αίθουσα του ΚΑΠΗ, *παρόντος του Δημάρχου κ. Διονυσίου Γερ. Στανίτσα*, έπειτα από την αρ. 863/17-2-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του κ. ΦΙΑΜΠΟΛΗ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, εφόσον από τα 17 μέλη του ήταν παρόντα τα 14 :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ				ΑΠΟΝΤΕΣ	
1.	ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	8.	ΔΟΡΙΖΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	1.	ΓΕΩΡΓΑΝΑ ΕΥΦΕΛΒΙΝΑ
2.	ΜΑΡΜΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)	9.	ΑΡΣΕΝΗ ΑΘΗΝΑ	2.	ΚΑΡΑΒΙΑΣ Ι. ΚΩΝ/ΝΟΣ (προσήλθε κατά το 2 ^ο θέμα)
3.	ΤΥΠΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)	10.	ΛΟΥΚΑ ΟΥΡΑΝΙΑ	3.	ΜΑΥΡΟΚΕΦΑΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ
4.	ΒΕΡΩΝΗΣ Λ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	11.	ΚΟΥΤΣΟΥΒΕΛΗΣ Π. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		(αν και νομίμως προσκληθέντες)
5.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΤΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	12.	ΤΑΦΛΑΜΠΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		
6.	ΡΑΔΙΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	13.	ΠΑΤΣΑΛΙΑΣ ΣΑΒΒΑΣ		
7.	ΤΡΕΛΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	14.	ΠΕΡΙΧΑΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		
ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΙ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ :			1. ΙΘΑΚΗΣ – ΓΡΙΒΑΣ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ 2. ΚΙΟΝΙΟΥ – ΒΕΝΤΟΥΡΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ		

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισάγει το 4^ο θέμα ημερήσιας διάταξης (**Εισηγητική έκθεση για την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324**) και στη συνέχεια ο Δήμαρχος αναφέρεται στην παρακάτω εισήγηση του Γραφείου Ανάπτυξης και Προγραμματισμού του Δήμου :

< Κατόπιν της υπ. αριθ. 389/04-06-2018 απόφασης του Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων (ΑΔΑ 6ΡΠΞ7ΛΕ-ΤΦΖ) εντάχθηκε η πράξη « Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ιθάκης» με κωδ. ΟΠΣ 5027324 στο ΕΠ «Ιόνια Νησιά 2014-2020» και ΚΕ.

Με την υπ. αριθ. 61956/11-06-2019 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΔΑ: 62ΚΦ465ΧΙ8-3ΛΗ), εγκρίθηκε η ένταξη έργων στο ΠΔΕ 2019, στη ΣΑΕΠ – 0221 στην οποία περιλαμβάνεται και το έργο : « ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΘΑΚΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5027324 και με Κ.Ε. 2018ΕΠ02210021, προϋπολογισμού 112.320,00€.

Με την υπ. αριθ. 3594/03-07-2019 απόφαση Δημάρχου με αρ. 224, εγκρίθηκε η υλοποίηση με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324.

Με την υπ. αριθ. 4583/30-8-2019 Περίληψη Ανακοίνωσης υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/ 2019 Δήμου Ιθάκης άρχισε η διαδικασία για την πρόσληψη του απαιτούμενου προσωπικού η οποία και ολοκληρώθηκε με την πρόσληψη των απαιτούμενων στελεχών στις 03-02-2020.

Με την υπ. αριθ. πρωτ. 565/04-02-2020 απόφαση Δημάρχου Ιθάκης με αρ. 22 (ΑΔΑ ΩΗΩΒΩΕΟ-ΤΘΘ) εκχωρήθηκε στο κ. Παναγιώτη Δόριζα, Αντιδήμαρχο Ιθάκης, η αρμοδιότητα ευθύνης του Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ιθάκης.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω είναι απαραίτητη η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324, με την συμπλήρωση πλέον των νέων δεδομένων.

Παρακαλούμε όπως αποφασίσετε σχετικά με την:

- Τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 502732, σύμφωνα με το συνημμένο με την παρούσα σχέδιο.
- Τον ορισμό μελών της τριμελούς Ομάδας Διοίκησης (ΟΔΠΕ) και τον ορισμό της τριμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ) του Υποέργου, όπως προτείνονται στο σχέδιο της Απόφασης.
- Να εξουσιοδοτηθεί ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος Ιθάκης κ. Παναγιώτης Δόριζας να ορίσει τον Υπεύθυνο Λογαριασμού της Πράξης, ο οποίος θα είναι συνδεδεμένος με τις δαπάνες και τις πληρωμές στην Τράπεζα της Ελλάδος. >
-

Σ Χ Ε Δ Ι Ο Α Π Ο Φ Α Σ Η Σ Α Υ Ι Μ

ΘΕΜΑ: Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β΄1822) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης
3. Τη με αριθμ. 389/04.06.2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» και MIS 5027324 στο Ε.Π. «Ιόνια Νησιά»
4. Την υπ. αριθ. 61956/11-06-2019 απόφαση του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΑΔΑ: 62ΚΦ465ΧΙ8-3ΛΗ), εγκρίθηκε η ένταξη έργων στο ΠΔΕ 2019, στη ΣΑΕΠ – 0221 στην οποία περιλαμβάνεται και το έργο : « ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΙΘΑΚΗΣ» με κωδικό ΟΠΣ 5027324 και με Κ.Ε. 2018ΕΠ02210021, προϋπολογισμού 112.320,00€.
5. Τη με αριθμ. 151/06-09-2018 σχετική Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιθάκης, όπως τροποποιείται με την ----- Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ 5027324** από τον Δήμο Ιθάκης, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας και της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ιθάκης προχωρά στη δημιουργία της δομής «Κέντρο Κοινότητας».

Το Κέντρο Κοινότητας είναι μία δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως δομή συμπληρωματική προς τις υπάρχουσες κοινωνικές δομές του Δήμου Ιθάκης. Στόχος, είναι η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ιθάκης. Οι πληθυσμοί - στόχοι αφορούν τα άτομα και τις οικογένειες που διαβιούν σε καταστάσεις φτώχειας, τους άνεργους, τα

ΑμεΑ, τους ανασφάλιστους, τους δυνητικά δικαιούχους κάθε είδους προνοιακών επιδομάτων ή ένταξης σε προγράμματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τους Ρομά, τους μετανάστες - πρόσφυγες κλπ.

Περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του Πακέτου Εργασίας (Υποέργου)

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης, θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Το Κέντρο Κοινότητας μέσω παραπομπών θα διασύνδεει τα ωφελούμενα άτομα - πολίτες του Δήμου Ιθάκης με επιμέρους φορείς και υπηρεσίες (υπηρεσίες ΟΤΑ, δημόσιες υπηρεσίες, εθελοντικές οργανώσεις, οργανισμούς κοινωνικού χαρακτήρα κλπ) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το Κέντρο Κοινότητας θα λειτουργεί Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 07:00-15:00 και θα εξυπηρετεί όλους τους κατοίκους του Δήμου Ιθάκης.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας

ΠΕ 1.1 : Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

Υποδοχή και Ενημέρωση:

- Υποδοχή των ωφελουμένων και καταγραφή του αιτήματος, αξιολόγηση των αναγκών τους Πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες όπως το Βοήθεια στο σπίτι, κ.α.
- Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για την συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Χρήση και αξιοποίηση του ΕΠΣ, για την πρόσβαση σε προγράμματα και υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για την βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του.

Παραδοτέα Π 1.1:

Μητρώο εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, μέσα από την πλατφόρμα του ΕΠΣ, που θα περιλαμβάνει:

- Την σύμφωνη γνώμη τους για την χρήση των προσωπικών τους στοιχείων
- καταγραφή των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου
- καταγραφή του αιτήματος και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ
- Καταγραφή της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου
- καταγραφή της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του
- Καταγραφή της ενέργειας υποστήριξης προς τον ωφελούμενο από στέλεχος του ΚΚ

ΠΕ 1.2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/ Επιδιωκόμενα αποτελέσματα:

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους κλπ.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.
- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Ανέργων των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Στόχος της εν λόγω ενέργειας είναι :

- η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικότητας
- η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Επί μέρους Ενέργειας/Εργασίες:

Συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με υπηρεσίες και φορείς για ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο των Κέντρων Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών.

Παραδοτέα Π 1.2:

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση του ωφελούμενου με τις δομές/υπηρεσίες
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης, Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (Υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, , έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κλπ)
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις, συνεργασίες των στελεχών των Κέντρων Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές που θα αναπτυχθεί επικοινωνία και τήρηση σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

ΠΕ 1.3. Παροχή Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων.

Στόχος του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες/Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας

- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες:

Κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στους παραπάνω στόχους, έπειτα από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και από προγραμματισμό δράσεων, για αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού

Παραδοτέα Π 1.3:

- Τήρηση αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης με
 - τα χαρακτηριστικά ωφελουμένων,
 - την διάγνωση των αναγκών του ωφελούμενου που εντοπίζει το στέλεχος του Κέντρου Κοινότητας,
 - το πλάνο εξυπηρέτησης του ωφελούμενου (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, ενέργειες διασύνδεσης του ωφελούμενου, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες, τις ενδεδειγμένες ανάγκες, Ιατρική/Νομική συνδρομή κλπ
- Αρχείο με τα αποτελέσματα της δράσης του Κέντρου Κοινότητας (π.χ. Ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κλπ)
- Αρχείο με εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κλπ) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις σε τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων, περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδέχθηκαν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, κλπ)

Πίνακας 1 Παραδοτέα έργου

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΠΕ1: Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης	Π1.1 Π1.2 Π1.3	03/02/2020	02/02/2021	36 μήνες (Αρ. Στελεχών: 2)	112.320,00 €	112.320,00 €
ΣΥΝΟΛΑ				36 μήνες	112.320,00 €	112.320,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

Πίνακας 2 Δείκτες

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ					
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός			1
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
05503	Αριθμός επωφελουμένων υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	55	45	100

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου ανέρχεται σε **112.320,00 €** (αναλύεται σε: 93.600 € άμεσες δαπάνες και 18.720 € έμμεσες δαπάνες, δηλ το 20% επί των άμεσων) και θα χρηματοδοτηθεί από το Ε.Π. «Ιόνια Νησιά», συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Ο αναλυτικός Π/Ψ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/ κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3**

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Στο τμήμα αυτό περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Υποέργου.
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικειμένου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (περιγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)
- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου.
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου.

Πίνακας 3 Οργανωτική Δομή και εμπλεκόμενες υπηρεσίες

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	Τμήμα/ Μονάδα	Θεσμικό Πλαίσιο	ΟΝ/ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΡΙΘ.ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση υλοποίησης Υποέργου	Αντιδήμαρχος	Π.Δ. 3852/2010	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΡΙΖΑΣ	Απόφαση 22/2020
Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο (εάν απαιτείται)	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΕΚ 3163 Β'30-01-2013 «Έγκριση ΟΕΥ Δήμου Ιθάκης»	ΑΜΑΛΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	Απόφαση Δημάρχου 226/29-9-2015
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	ΦΕΚ 3163 Β'30-01-2013 «Έγκριση ΟΕΥ Δήμου Ιθάκης»	ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	Απόφαση Δημάρχου 226/29-9-2015
Οικονομική Διαχείριση	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΦΕΚ 3163 Β'30-01-2013 «Έγκριση ΟΕΥ Δήμου Ιθάκης»	ΑΜΑΛΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	Απόφαση Δημάρχου 226/29-9-2015

Για την υλοποίηση της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας Δήμου Ιθάκης» θα εμπλακούν συνεργαζόμενες οι εξής Υπηρεσίες του Δήμου Ιθάκης :

Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης συντονίζει τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες του Δήμου Ιθάκης. Μεταξύ άλλων, ανήκει η αρμοδιότητα της μέριμνας για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Με βάση τα παραπάνω, αναλαμβάνει την παρακολούθηση της υλοποίησης της δράσης και την εν γένει διαχείριση του έργου ως συγχρηματοδοτούμενο.

Υπεύθυνη Δημοτική Υπηρεσία για την οικονομική διαχείριση της Πράξης, την παρακολούθηση της λογιστικής μερίδας και την παρακολούθηση της οικονομικής εξέλιξής του, θα είναι το Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με τα Γραφεία α) Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και β) Προμηθειών, για την ένταξη της Πράξης στον ετήσιο Προϋπολογισμό του Δήμου, για τη διενέργεια των προμηθειών αναλωσίμων και ειδών λειτουργίας του Κέντρου και εφαρμογή του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), για τις διαδικασίες ενταλματοποίησης των δαπανών, για την έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού, καθώς και γ) το Τμήμα Ταμείου, για τις πληρωμές μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Παρακολούθησης Πληρωμών και Οφειλών Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ), των δαπανών αναλωσίμων, λειτουργικών δαπανών και μισθοδοσίας προσωπικού μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ).

Υπεύθυνη Δημοτική Υπηρεσία για τη διαχείριση θεμάτων προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας, συνάψεις, ανανεώσεις ή παρατάσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, θα είναι Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών με τα γραφεία με α) Ανθρώπινου Δυναμικού και β) Διοικητικής Μέριμνας & Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων Δήμου, στις αρμοδιότητες των οποίων μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται, η τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του (π.χ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.), καθώς και η διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.

Υπεύθυνη Διοικητικά Δημοτική Υπηρεσία για τη λειτουργία την παρακολούθηση και την υλοποίηση του Κέντρου Κοινότητας, θα είναι το Αυτοτελές Γραφείο Πρόνοιας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγιεινής, το οποίο, μεταξύ άλλων, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης.

Σχήμα Διοίκησης της Πράξης

Για την αποτελεσματικότερη διοίκηση, εκτέλεση και υλοποίηση του Υποέργου δημιουργείται **Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης της Πράξης (ΟΔΠΕ)**.

Η ΟΔΠΕ έχει την ευθύνη παρακολούθησης όλης της Πράξης, καθώς θα πρέπει να γνωρίζει αν αυτό προχωρά βάσει του αρχικού σχεδιασμού και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης, καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή - πιστοποίηση των παραδοτέων της, θα διεξάγεται από **Τριμελή Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Ποιότητας Παραδοτέων του Υποέργου (ΕΠΠΕ)**, που θα συγκροτηθεί στη συνέχεια, με απόφαση ΔΣ.

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δήμο, η ΟΔΠΕ:

Τηρεί και ενημερώνει το φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, αποπληρωμή και λειτουργία της.

Τηρεί σε φακέλους, είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, είτε επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο των εγγράφων, είτε σε απλά φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων, είτε σε ηλεκτρονική μορφή, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών του Υποέργου, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Μεριμνά για την τήρηση όλων των υποχρεώσεων του Δήμου Κεφαλλονιάς, ως δικαιούχου της Πράξης όπως αυτές αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020»

Προβλέπεται:

- Διακίνηση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των δράσεων, τη λήψη σχετικών εγγραφών, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων, για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων όσο και από την Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020».
- Έγκαιρη συγκέντρωση, έλεγχος και υποβολή των στοιχείων υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης ανά εξάμηνο και των οικονομικών στοιχείων, ανά μήνα.

- Σύνταξη της απαιτούμενης εξαμηνιαίας απολογιστικής έκθεσης πεπραγμένων και κοινοποίησή της στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.
- Συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας.

Διαδικασίες επιλογής, συγκρότησης και λειτουργίας Ομάδας Έργου.

Η επιλογή των στελεχών της Ομάδας Διοίκησης και Παρακολούθησης (ΟΔΠΕ), βασίζεται στην επιστημονική και επαγγελματική τους ειδικότητα, καθώς και στο αντικείμενο και την αρμοδιότητα που διαθέτουν και εκτελούν, η οποία συσχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο της πράξης και στην εμπειρία τους, και αποτυπώνονται αναλυτικά στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 4 Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης της Πράξης (ΟΔΠΕ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜ Ο	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Παρακολούθηση της Υλοποίησης & Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Υπάλληλος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	- Διαχείριση θεμάτων προσωπικού - Συνάψεις, ανανεώσεις/παρατάσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	- Παρακολούθηση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου - Παρακολούθηση της λογιστικής μερίδας και της οικονομικής εξέλιξης του Έργου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ 18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	Υπάλληλος ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	- Συνδρομή με στοιχεία για τις λοιπές προνοιακές και κοινωνικές δομές του Δήμου

Ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης :

Ως Υπεύθυνος Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης ορίζεται ο **Ιωάννης Βλασσόπουλος** κλάδου ΠΕ Διοικητικός Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ιθάκης.

Ο οριζόμενος εργάζεται στο Δήμο Ιθάκης στο Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (γραφείο αδειών καταστημάτων, γραφείο Τ.Α.Π., Ταμείο Δήμου Ιθάκης, και έχει βαθμό Α΄.

Σπουδές

Πτυχίο Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών Επιστημών -τμήματος Δημόσιας Διοίκησης-15/07/1989.

Γλώσσα

Μέτρια γνώση Αγγλικής.

Υπολογιστές

Χειριστής Η/Υ.

Επαγγελματική Εμπειρία

Από 15/08/1991 έως σήμερα – Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ/1 στο Δήμο Ιθάκης.

Από 01/02/2016 έως σήμερα – Προϊστάμενος στο Αυτοτελές Γραφείο Πρόνοιας Δήμου Ιθάκης και από 01/05/2019 έως σήμερα – Προϊστάμενος στην Δημοτική Κοινωνικής Επιχείρηση Ιθάκης ΝΠΙΔ

Παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης /Παραλαβή – Πιστοποίηση Παραδοτέων

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης καθώς και η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή – πιστοποίηση των παραδοτέων του, που περιγράφονται ανωτέρω, θα διεξάγονται από **Τριμελή Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ)**, αποτελούμενη ως εξής :

Τακτικά Μέλη

1. Χρυσοστόμη Παϊζή, κλάδου ΔΕ Διοικητικών, προϊστάμενη του ΚΕΠ Δήμου Ιθάκης και υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
2. Γεώργιος Οικονομίδης , κλάδος ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος .Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, γραφείο υποστήριξης αιρετών.
3. Ευθύμιος Βαρβαρήγος , κλάδου ΔΕ Διοικητικών, υπάλληλος του. Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αναπληρωματικά Μέλη

1. Ταφλαμπάς Όθωνας, κλάδου ΠΕ Διοικητικών, υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού
2. Μήτσουρας Νικόλαος , κλάδος ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος .Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.
3. Θωμά Ιωάννα , κλάδου ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος .Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης η ΟΔΠΕ και γενικότερα όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίησή της, συμμορφώνονται με τις υποδείξεις της Επιτροπής, το έργο της οποίας αναλυτικότερα είναι :

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης της Πράξης, η διατύπωση παρατηρήσεων επί των παραδοτέων του και η επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων αυτών.
2. Η Προσωρινή και Οριστική (ποσοτική και ποιοτική) Παραλαβή των παραδοτέων .

Η διαδικασία Παραλαβής Παραδοτέων Υποέργου περιγράφεται ως εξής:

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την ΕΠΠΕ, η οποία εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία λήψης τους. Όλα τα ανωτέρω συλλογικά όργανα και όλοι οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Έργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επανα-υποβάλλουν τα παραδοτέα, καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η **ΕΠΠΕ** αξιολογεί τα παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί :

1. Να εγκρίνει την παραλαβή του παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει παρεκκλίσεις από τους σκοπούς της Πράξης.
2. Να απορρίψει το παραδοτέο, αν αυτό παρουσιάζει παρεκκλίσεις που επηρεάζουν την καταλληλότητά του να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών της Πράξης .

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ προς όλους τους ανωτέρω εντός της παραπάνω προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται και αποδοχή των Παραδοτέων.

Η Επιτροπή, εφόσον διαπιστώσει:

- Την εμπρόθεσμη παράδοση
- Την ολοκλήρωση της Πράξης και αφού ελέγξει και αναφέρει ρητά τις εκτελεσθείσες εργασίες, την πραγματοποίηση των τυχών διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση των προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου, συντάσσει Πρωτόκολλο Παραλαβής και το παραδίδει αρμοδίως.

Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Για την υλοποίηση της Πράξης θα τηρηθούν οι διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία όπως ισχύουν σήμερα.

Γενικά, οι προμήθειες και υπηρεσίες του Δήμου διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του **Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/08.08.2016 τεύχος Α') Δημοσίες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.**

Προσαρμογή σε ευρωπαϊκή νομοθεσία

Οι διατάξεις του Ν.4412/2016 αποτελούν προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις:

α) της [Οδηγίας 2014/24/ΕΕ](#) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94), όπως διορθώθηκε (L135/24.5.2016),

β) της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις προμήθειες φορέων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών και την κατάργηση Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και

γ) της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 και της 92/13/ΕΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 και τα άρθρα 46 και 47 της Οδηγίας 2014/23/ΕΕ. ([άρθρο 1 παρ.1 Ν.4412/2016](#))

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2**

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΡΙΖΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ
3. Άλλα (Αποφάσεις Ορισμού Επιτροπών Παραλαβής, Υπευθύνου κλπ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Εργασίας Υποενότητες/ενέργειες	1ο Έτος				2ο Έτος				3ο Έτος			
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4
Πακέτο Εργασίας 1 (Π1.1)												
Πακέτο Εργασίας 2 (Π1.2)												
Πακέτο Εργασίας 3 (Π1.3)												

Πίνακας Β: Σύνολο Προϋπολογισμού¹

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ²		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ³	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁴	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			
ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3	4	0,00 €	2	93.600 €				18.720 €	
ΣΥΝΟΛΑ		14 Α/Μ	0,00 €	72 (36*2άτομα)	93.600 € € € €	18.720 €	112.320 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		93.600,00 €			 €			18.720 €	112.320 €

¹ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

² Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

³ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου

⁴ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁵
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁶	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (...%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα- Ρόλος	Πακέτα Εργασίας /Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από-έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση σε Α/Μ	Μικτό Μηνιαίο Κόστος	Κόστος (€)
1	ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	8,3 % του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Πράξης	ΠΕ1.1, ΠΕ1.2, ΠΕ1.3	03/02/2020 - 02/02/2023	3	0,00 €	0,00 €
2	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	5,6 % του συμβατικού χρόνου	Επιβλέπων		03/02/2020 - 02/02/2023	2	0,00 €	0,00 €
3	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	5,6 % του συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου		03/02/2020 - 02/02/2023	2	0,00 €	0,00 €
4	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ 18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	13,9 % του συμβατικού χρόνου	Μέλος Ομάδας Έργου		03/02/2020 - 02/02/2023	5	0,00 €	0,00 €
							12	Σύνολο	0,00 €

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
-----	------------	-------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------------	------------

⁵ (Θ) = (Ζ) x (Η)⁶ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ)	Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	N. 2190/1994 (άρθρο 21) & N. 4430/2016 (άρθρο 74)	ΠΕ1.1, ΠΕ1.2, ΠΕ1.3	03/02/2020 - 02/02/2023	36	46.800 €
2	Κοινωνικός Λειτουργός	Σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	N. 2190/1994 (άρθρο 21) & N. 4430/2016 (άρθρο 74)	ΠΕ1.1, ΠΕ1.2, ΠΕ1.3	03/02/2020 - 02/02/2023	36	46.800 €
						Σύνολο	93.600,00 €

Πίνακας Β.3 Έμμεσες Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	20% επί των άμεσων δαπανών	18.720,00 €

Το Δ.Σ. αφού άκουσε τον Πρόεδρο και έλαβε υπόψη του την διαλογική συζήτηση όπως αυτή αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

- Την τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 502732, σύμφωνα με το συνημμένο με την παρούσα σχέδιο.
- Τον ορισμό μελών της τριμελούς Ομάδας Διοίκησης (ΟΔΠΕ) και μελών της τριμελούς Επιτροπής Παρακολούθησης, Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ) του Υποέργου, ως κατωτέρω :

Α. ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΟΔΠΕ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Παρακολούθηση της Υλοποίησης & Ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Υπάλληλος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	- Διαχείριση θεμάτων προσωπικού - Συνάψεις, ανανεώσεις/παρατάσεις συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	Προϊσταμένη Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών	- Παρακολούθηση της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου - Παρακολούθηση της λογιστικής μερίδας και της οικονομικής εξέλιξης του Έργου
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ 18 ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥ ΤΩΝ	Υπάλληλος ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	- Συνδρομή με στοιχεία για τις λοιπές προνοιακές και κοινωνικές δομές του Δήμου

Β. ΤΡΙΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΕΡΓΟΥ (ΕΠΠΕ)

Τακτικά Μέλη

1. Χρυσοστόμη Παϊζή, κλάδου ΔΕ Διοικητικών, προϊστάμενη του ΚΕΠ Δήμου Ιθάκης και υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
2. Γεώργιος Οικονομίδης, κλάδος ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, Γραφείο υποστήριξης αιρετών.
3. Ευθύμιος Βαρβαρήγος, κλάδου ΔΕ Διοικητικών, υπάλληλος του. Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού.

Αναπληρωματικά Μέλη

1. Ταφλαμπάς Όθωνας, κλάδου ΠΕ Διοικητικών, υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
 2. Μήτσουρας Νικόλαος , κλάδος ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.
 3. Θωμά Ιωάννα, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, υπάλληλος .Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.
- Εξουσιοδοτεί τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο Ιθάκης κ. Παναγιώτη Δόριζα να ορίσει τον Υπεύθυνο Λογαριασμού της Πράξης, ο οποίος θα είναι συνδεδεμένος με τις δαπάνες και τις πληρωμές στην Τράπεζα της Ελλάδος.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ