

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 8^{ης} συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης στις 27-4-2020.

Πράξη 56^η

Ιθάκη, σήμερα Δευτέρα 27 Απριλίου 2020, και από ώρα 12:00 έως τις 15.00 μ.μ., πραγματοποιήθηκε ΔΙΑ ΠΕΡΙΦΟΡΑΣ συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με τη συμμετοχή και του Δημάρχου κ. ΔΙΟΝΥΣΙΟΥ ΓΕΡ. ΣΤΑΝΙΤΣΑ, έπειτα από την αρ. 2100/23-4-2020 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του κ. ΦΙΑΜΠΟΛΗ ΣΤΕΦΑΝΟΥ, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 74 του Ν. 4555/2018 και στα πλαίσια των διατάξεων του άρθρου 10 της από 11-3-2020 Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών της εμφάνισης του κορωνοϊού COVID-19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσής τους» (ΦΕΚ 55/τ.Α'11-3-2020), καθώς της με αριθ. 40/20930/31-03-2020 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών προς τους Δήμους της χώρας.

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία, καθώς συμμετείχαν - μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου - και τα 17 μέλη του :

ΠΑΡΟΝΤΕΣ				ΑΠΟΝΤΕΣ	
1.	ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ (ΠΡΟΕΔΡΟΣ)	10.	ΔΟΡΙΖΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ		ΟΥΔΕΙΣ
2.	ΜΑΡΜΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ (ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ)	11.	ΑΡΣΕΝΗ ΑΘΗΝΑ		
3.	ΤΥΠΑΣ ΑΝΔΡΕΑΣ (ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)	12.	ΛΟΥΚΑ ΟΥΡΑΝΙΑ		
4.	ΒΕΡΩΝΗΣ Λ. ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ	13.	ΚΟΥΤΣΟΥΒΕΛΗΣ Π. ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ		
5.	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΤΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	14.	ΜΑΥΡΟΚΕΦΑΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ		
6.	ΡΑΔΙΤΣΑΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	15.	ΤΑΦΛΑΜΠΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ		
7.	ΤΡΕΛΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	16.	ΠΕΡΙΧΑΡΟΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ		
8.	ΓΕΩΡΓΑΝΑ ΕΥΦΕΛΒΙΝΑ	17.	ΠΑΤΣΑΛΙΑΣ ΣΑΒΒΑΣ		
9.	ΚΑΡΑΒΙΑΣ Ι. ΚΩΝ/ΝΟΣ				

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισάγει το 2^ο θέμα ημερήσιας διάταξης (**Εισηγητική έκθεση για ενημέρωση τροποποίησης απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324**) και δίνει τον λόγο στον Δήμαρχο που αναφέρεται στην παρακάτω εισήγηση του Γραφείου Ανάπτυξης και Προγραμματισμού του Δήμου :

«Κατόπιν της υπ' αριθ 42/2020 (ΑΔΑ: 905ΗΩΕΟ-4ΜΧ) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα « για την τροποποίηση απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 με τίτλο: «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5027324)» ο Δήμος προχώρησε στην σύνταξη και αποστολή του ΑΥΙΜ στην αρμόδια διαχειριστική Αρχή. Από τον έλεγχο που έγινε χρειαζόνταν να γίνουν κάποιες μικρές μη επουσιώδεις αλλαγές στο σχέδιο.

Με τη παρούσα σας επισυνάπτουμε την τελική ΑΥΙΜ όπως κατατέθηκε στην διαχειριστική για ενημέρωση.»

ΑΠΟΦΑΣΗ 74/2020

Έχοντας υπόψη:

1. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο.
2. Τη με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ1822/Β΄-24.08.2015) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης.
3. Τη με Α.Π. 389/04.06.2018 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με Κωδικό ΟΠΣ 5027324 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020».
4. Τη Συλλογική Απόφαση ΕΠ 022/1 Τροπ. 0 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων 2019 με Α.Π. 61956/11.06.2019 (ΑΔΑ: 62ΚΦ465ΧΙ8-3ΛΗ), στην οποία είναι εγγεγραμμένο το έργο «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με Κωδικό Έργου 2018ΕΠ02210021 και προϋπολογισμό 112.320,00€.
5. Τη με αριθμ. 151/06.09.2018 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιθάκης, όπως τροποποιείται με την με αριθμ. 42/21.02.2020 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Αποφασίζουμε

την υλοποίηση με ίδια μέσα του **Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης», με κωδικό ΟΠΣ 5027324**, από το Δήμο Ιθάκης, ως ακολούθως:

Α. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΕΙΚΤΕΣ

Στο γενικότερο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού της ελληνικής πολιτείας, και της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ειδικότερα, για τη δημιουργία ενός ενιαίου Εθνικού Μηχανισμού (ΕΜ), που συντονίζει τις πολιτικές κοινωνικής ένταξης, παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους, προσδιορίζει τις προτεραιότητες, με βάση τις εκάστοτε ανάγκες, ώστε να ενισχύει την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του συστήματος κοινωνικής προστασίας, ο Δήμος Ιθάκης προχωρά στη δημιουργία της Δομής «Κέντρο Κοινότητας».

Το Κέντρο Κοινότητας (ΚΚ) είναι μία δράση με καινοτόμα χαρακτηριστικά που θα λειτουργεί ως Δομή συμπληρωματική προς τις υπάρχουσες κοινωνικές Δομές του Δήμου Ιθάκης. Στόχος είναι, η ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή του Δήμου Ιθάκης. Οι πληθυσμοί - στόχοι αφορούν τα άτομα και τις οικογένειες που διαβιούν σε καταστάσεις φτώχειας, τους άνεργους, τα ΑμεΑ, τους ανασφάλιστους, τους δυνητικά δικαιούχους κάθε είδους προνοιακών επιδομάτων ή ένταξης σε προγράμματα καταπολέμησης της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, τους Ρομά, τους μετανάστες - πρόσφυγες κ.λπ.

Αναλυτική Περιγραφή ανά Πακέτο Εργασίας - Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1)

Το Πακέτο Εργασίας 1 έχει ως Φυσικό Αντικείμενο τη λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας, Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 07:00-15:00, για την εξυπηρέτηση όλων των κατοίκων του Δήμου Ιθάκης.

Ειδικότερα, το Κέντρο Κοινότητας θα διασυνδέει, παραπέμποντας, τα ωφελούμενα άτομα - πολίτες του Δήμου Ιθάκης με επιμέρους Φορείς και Υπηρεσίες (Υπηρεσίες ΟΤΑ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Εθελοντικές Οργανώσεις, Οργανισμούς Κοινωνικού Χαρακτήρα κ.λπ.) για την εξυπηρέτηση των αναγκών τους.

Το ΠΕ1 διαρθρώνεται σε 3 Υποενότητες όσον αφορά στις παρεχόμενες Υπηρεσίες:

1. Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών.
2. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.
3. Παροχή Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων.

Υποενότητα 1: Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Κύριοι στόχοι είναι:

- Η υποδοχή των ωφελουμένων, καταγραφή του αιτήματός τους και αξιολόγηση των αναγκών τους.

- Η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών στα Προγράμματα Πρόνοιας και Κοινωνικής Ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, όπως το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης, τα Προγράμματα του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους άπορους, Κοινωνικές Δομές και Υπηρεσίες, όπως το Βοήθεια στο σπίτι, κ.ά.

- Η υποστήριξη των πολιτών για την ένταξη τους στα προαναφερόμενα Προγράμματα, με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης. Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων όσο και για τη συλλογή των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Χρήση και αξιοποίηση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος (ΕΠΣ), για την πρόσβαση σε προγράμματα και Υπηρεσίες που είναι ενεργές κατά την περίοδο προσέλευσης του ωφελούμενου στο ΚΚ, για τη βέλτιστη προσέγγιση και κάλυψη του αιτήματός του και ειδικότερα, κατάρτιση Μητρώου εξυπηρετούμενου πληθυσμού – ωφελουμένων, μέσα από την πλατφόρμα του ΕΠΣ, το οποίο θα περιλαμβάνει την καταγραφή:

- Της σύμφωνης γνώμης του ωφελούμενου για τη χρήση των προσωπικών του στοιχείων.
- Των προσωπικών στοιχείων του ωφελούμενου.
- Του αιτήματος του ωφελούμενου και της ημερομηνίας που απευθύνθηκε στο ΚΚ.
- Της «διάγνωσης» των στελεχών του ΚΚ, για τις ανάγκες υποστήριξης του ωφελούμενου.
- Της Δομής/Υπηρεσίας που προτάθηκε στον ωφελούμενο για την κάλυψη του αιτήματός του.
- Της ενέργειας υποστήριξης του ωφελούμενου από στέλεχος του ΚΚ.

Υποενότητα 2: Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Στόχος είναι η συστηματική επικοινωνία και συνεργασία με Υπηρεσίες και Φορείς για ενημέρωση - ανταλλαγή απόψεων σε ζητήματα που αφορούν το έργο των Κέντρων Κοινότητας, αλλά και των Υπηρεσιών που είναι οι βασικοί πάροχοι Υπηρεσιών προς τους ωφελούμενους του ΚΚ, για εξασφάλιση αμεσότητας στη συνεργασία, πνεύματος αλληλέγγυας δράσης και εντοπισμού ευκαιριών για ανάπτυξη συνεργειών, στοχεύοντας:

- Στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή/Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά στην προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων.
- Στη σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Ειδικότερα επιδιώκεται

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες Δομές και Υπηρεσίες, που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες κακοποιημένων γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για ΑμεΑ, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για Ηλικιωμένους κ.λπ.

- Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων, (1) σε Υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΟΑΕΔ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια, καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και (2) σε Φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς.

- Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων μέσα από την ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με Φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, Ενώσεις και Ομοσπονδίες Εργαζομένων, Συλλόγους Επιχειρήσεων ή Επιχειρηματικών Ομάδων κ.λπ.).

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

- Καταγραφή Επικοινωνιών που χρειάστηκαν να γίνουν για τη διασύνδεση των ωφελουμένων με τις Δομές/Υπηρεσίες.
- Υλικό από Ενέργειες Ενημέρωσης/Ευαισθητοποίησης Επιχειρήσεων και ανέργων (υλικό που αποδεικνύει την τέλεση των ανωτέρω ενεργειών, π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ κ.λπ.).
- Τήρηση αρχείου με υλικό από συναντήσεις, συσκέψεις και συνεργασίες των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας με τις Υπηρεσίες και τις Δομές, με τις οποίες θα αναπτυχθεί επικοινωνία, και τήρηση σημειωμάτων με το περιεχόμενο των συσκέψεων, την καταγραφή των βασικών σημείων της συνεργασίας, τις αποφάσεις και τις προγραμματιζόμενες ενέργειες.

Υποενότητα 3: Παροχή Υπηρεσιών βελτίωσης του βιοτικού επιπέδου και διασφάλισης της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων
Στόχοι/Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Στόχο αποτελεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και η διασφάλιση της κοινωνικής ένταξης των ωφελουμένων με την κινητοποίηση και εμπλοκή στις δράσεις κάθε τοπικής ομάδας που μπορεί να συνεισφέρει στο στόχο αυτό, μετά από συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας και τα στελέχη του και με προγραμματισμό δράσεων, για την αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και δυναμικού.

Επί μέρους Ενέργειες/Εργασίες

Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι ενέργειες για την ένταξη των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας:

- Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες και οικογένειες.
- Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνεργασία με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.ά.)
- Προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και Δομές.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο, όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δικτύωση με Φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.ά.
- Μεικτές δράσεις για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά), για μαθητές ΑμεΑ, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και Δικαιούχους Διεθνούς Προστασίας.
- Παροχή ενημερωτικής συνδρομής σε θέματα νομικού χαρακτήρα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.
- Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας, κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων Δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των Δομών αυτών.

Στα πλαίσια αυτά, προβλέπεται η τήρηση:

- Αρχείου ενεργειών κοινωνικής ένταξης, το οποίο θα περιλαμβάνει για κάθε ωφελούμενο:
-
- ✓ Τα χαρακτηριστικά του.

✓ Τη διάγνωση των αναγκών του, όπως εντοπίζονται από τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας.
 ✓ Το πλάνο εξυπηρέτησής του (περιλαμβάνει τις δράσεις για την προώθησή του στις αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς, ενέργειες διασύνδεσης, συνεδρίες ψυχοκοινωνικής στήριξης, σύνταξη εκπαιδευτικού χάρτη παιδιού με τις δυνατότητες, τις ιδιαιτερότητες και τις ενδεδειγμένες ανάγκες του, Ιατρική/Νομική συνδρομή κ.λπ.

- Αρχείου με τα αποτελέσματα της δράσης του Κέντρου Κοινότητας (για παράδειγμα, ωφελούμενοι που βρήκαν εργασία, μαθητές που συνεχίζουν την εκπαίδευση, αξιολόγηση της κατάστασης ωφελουμένων που είναι σε πρόγραμμα συνεδριών ψυχοκοινωνικής στήριξης, αριθμός εμβολιασμών, τεστ ΠΑΠ κ.λπ.).

- Αρχείου με τις εκδηλώσεις ενημέρωσης/ευαισθητοποίησης για την Κοινωνική Ένταξη ομάδων ωφελουμένων (Εκπαίδευση, Απασχόληση, Υγεία κ.λπ.) και στοιχείων που αποδεικνύουν την τέλεσή τους (π.χ. δημοσιεύσεις στον τύπο, αναρτήσεις σε ιστοσελίδες, έντυπο ενημερωτικό και φωτογραφικό υλικό, αφίσες, εκπομπές ενημερωτικού χαρακτήρα, διαφημιστικά σποτ, εκθέσεις καταγραφής περιεχομένου εκδηλώσεων και περιγραφής των επιμέρους ενότητων, αναφορά στα εμπλεκόμενα πρόσωπα, καταγραφή αποτελεσμάτων, συμπερασμάτων και τυχόν αναγκαίων μελλοντικών ενεργειών που θα αναδειχθούν κατά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης κ.λπ.).

Παραδοτέα - Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1)

Π.1.1: Ημερήσια, υπογεγραμμένα αρμοδίως, παρουσιολόγια του έκτακτου προσωπικού.

Π.1.2: Ημερήσιες καρτέλες καταγραφής εισερχομένων στη Δομή (σύνολο εισερχομένων, ανεξάρτητα εάν είναι ωφελούμενοι ή όχι) και των αιτημάτων τους.

Π.1.3: Μηνιαίες, ατομικές εκθέσεις των στελεχών για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων σε ωφελούμενους, με ξεχωριστή αναφορά σε παραπομπές σε άλλες Δομές. Π.1.4: Μηνιαία έκθεση πεπραγμένων της Δομής.

Π.1.5: Έντυπο και ψηφιακό υλικό συναντήσεων – συνεργασιών δικτύωσης, με αναφορά των στοιχείων των συμμετεχόντων, ημερομηνία, ημερήσια διάταξη, έγγραφα συμφωνιών, sites, κ.λπ., ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π.1.6: Έντυπο και ψηφιακό υλικό από δράσεις δημοσιότητας (φωτογραφίες, φυλλάδια, λίστες αποδεκτών, λίστες συμμετεχόντων, διανεμηθέν υλικό κ.λπ., ανάλογα με το είδος της δράσης).

Π.1.7: Λοιπό υλικό που παράχθηκε από τα στελέχη της Δομής.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΑΝΑ ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ						
ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	ΑΝΘΡ/ΜΗΝΕΣ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (€)
ΠΕ 1	Π.1.1 έως Π.1.7	03.02.2020	02.02.2023	72= 2 άτομα X 36 μήνες	31.200,00/ έτος X 3 έτη= 93.600,00	31.200,00/ έτος X 3 έτη= 93.600,00
ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				20% επί των άμεσων δαπανών	20% X 93.600,00= 18.720,00	20% X 93.600,00= 18.720,00
ΣΥΝΟΛΑ					112.320,00 €	112.320,00 €

Το αναλυτικό **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ** των Πακέτων Εργασίας και των επί μέρους ενεργειών του Υποέργου αποτυπώνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α** (διάγραμμα Gantt ή παρόμοιο)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ					
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ

05502	Αριθμός υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός			1
05503	Αριθμός επωφελουμένων των υποστηριζόμενων δομών	Αριθμός	55	45	100
ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ					
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ
05504	Αριθμός δομών που προσφέρουν βελτιωμένες/διευρυμένες υπηρεσίες	Αριθμός			1

Β. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΟΣΤΗ

Ο συνολικός Προϋπολογισμός του Υποέργου (Π/Υ) ανέρχεται σε 112.320,00€ (αναλύεται σε: 93.600,00€ άμεσες δαπάνες και 18.720,00€ έμμεσες δαπάνες, δηλαδή το 20% επί των άμεσων) και θα χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020», συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ.

Ο αναλυτικός Π/Υ και η τεκμηρίωση του κόστους των επί μέρους εργασιών/κατηγοριών δαπανών (ανθρώπινων πόρων, υλικών μέσων, προμηθειών/υπηρεσιών, έμμεσων δαπανών) αποτυπώνονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1-Β.3.

Γ. ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Περιγράφονται:

- οι διαδικασίες που έχει θεσπίσει/εφαρμόζει ο Δικαιούχος για τη διοίκηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Υποέργου
- οι αρμόδιες Υπηρεσίες/όργανα για την παρακολούθηση και πιστοποίηση/παραλαβή του φυσικού αντικείμενου, την οικονομική διαχείριση κλπ. (περιγράφονται στον ακόλουθο Πίνακα «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»)
- το σχήμα Διοίκησης του Υποέργου
- ορισμός και σύντομο βιογραφικό σημείωμα Υπευθύνου Υποέργου

Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες

Για την υλοποίηση του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» (ΚΚ) εμπλέκονται, συνεργαζόμενες, οι εξής Υπηρεσίες του Δήμου (βλ. και Πίνακα που ακολουθεί):

1. Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης Το Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, ως αρμόδιο για την σύνταξη και παρακολούθηση των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, μεριμνά για το συντονισμό και τη διαχείριση της υλοποίησης του Υποέργου. Ειδικότερα, (1) ενημερώνει σχετικά, υποστηρίζει και συντονίζει τα Όργανα και τις Υπηρεσίες του Δήμου, που εμπλέκονται στην Υλοποίηση του Υποέργου, (2) μεριμνά για την Ένταξη του Έργου και την(τις) ενδεχόμενη(ες) Τροποποίησή(εις) της και (3) υποστηρίζει τη σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο πιθανών Προγραμματικών και άλλων Συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων Φορέων για την υλοποίηση του Υποέργου.

2. Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Το Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, ως αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων, καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, μεριμνά για την παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου.

3. Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών, ως αρμόδιο για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες, την τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής

περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου, διαρθρώνεται σε δύο επιμέρους ενότητες – Γραφεία, με τις ακόλουθες αρμοδιότητες, όσον αφορά στο Υποέργο:

α) Το Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών :

με, (1) αρμοδιότητες υποστήριξης των πολιτικών οργάνων του Δήμου Ιθάκης, μεριμνά για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών και ατομικών διοικητικών, αιρετών οργάνων του Δήμου και για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των Υπηρεσιών του Δήμου για τις αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανά του αναφορικά με το ΚΚ και (2) αρμοδιότητες σε θέματα ανθρώπινου δυναμικού, μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης για την κάλυψη των δύο θέσεων εργασίας στο ΚΚ, τη σύναψη, ανανεώσεις ή παρατάσεις των Συμβάσεων τους Εργασίας Ορισμένου Χρόνου, καθώς και για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται στο ΚΚ (π.χ. θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κ.λπ.)

β) Το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών

Το Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών με, (1) αρμοδιότητες σε θέματα προϋπολογισμού και οικονομικής πληροφόρησης, μεριμνά για την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού του ΚΚ, (2) αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών, τηρεί ειδικό σύστημα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης του Υποέργου – ειδική λογιστική μερίδα -, ως συγχρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση, (3) αρμοδιότητες σε θέματα Προμηθειών υλικών/εξοπλισμού/υπηρεσιών, διενεργεί τις διαδικασίες για την Προμήθεια αναλωσίμων και λοιπού υλικού, καθώς και για την ενδεχόμενη ανάθεση Συμβάσεων Παροχής Υπηρεσιών, που απαιτούνται για τη λειτουργία του ΚΚ και (4) αρμοδιότητες λειτουργίας Ταμείου, διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους (λειτουργικές δαπάνες, προμηθευτές και μισθοδοσία του προσωπικού του ΚΚ, μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ)), τηρεί τα σχετικά αρχεία καταγραφών και τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων δικαιολογητικών, που προβλέπονται για τα συγχρηματοδοτούμενα Έργα, παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές για το Υποέργο, σε συνεργασία με τις άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες.

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για την Υλοποίηση με Ίδια Μέσα				
ΦΑΣΕΙΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ		ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ	
	ΤΜΗΜΑ/ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΟΡΙΣΜΟΥ
Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ)	ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	N. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/ 08.06.2010)	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΡΙΖΑΣ	Απόφαση Δημάρχου 22/04.02.2020
Συντονισμός και διαχείριση της Υλοποίησης του Υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	Απόφαση αριθμ. 13674/9688 (ΦΕΚ 163/Β'/ 30.01.2013) «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ιθάκης», όπως	ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ	Δήμαρχος με απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Κεφαλληνίας με αριθμό 14/2019
Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ		ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	Απόφαση Δημάρχου 226/29.09.2015

Πρόσληψη νέου προσωπικού για το Υποέργο	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	τροποποιήθηκε με την Απόφαση αριθμ. 161329 (ΦΕΚ 2763/Β'/08.08.20173) «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ιθάκης»	ΑΜΑΛΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ
Οικονομική Διαχείριση			
Διοικητική Υποστήριξη			

Ομάδες Εργασίας και Επιτροπές

Για την αποτελεσματικότερη διοίκηση, παρακολούθηση και παραλαβή του Υποέργου «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» συγκροτούνται τα ακόλουθα όργανα:

. Η Ομάδα Διοίκησης και Παρακολούθησης του Έργου (ΟΔΠΕ)

Η ΟΔΠΕ έχει την ευθύνη παρακολούθησης του Υποέργου, σε συμφωνία με την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, την Απόφαση Ένταξης της Πράξης και τις ενδεχόμενες Τροποποιήσεις της.

Αρμοδιότητες/υποχρεώσεις της ΟΔΠΕ

Σε επίπεδο τήρησης στοιχείων και δικαιολογητικών από το Δήμο, η ΟΔΠΕ:

- Τηρεί και ενημερώνει το Φάκελο του Υποέργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεσή του έως την ολοκλήρωση και αποπληρωμή του.
- Τηρεί σε φακέλους, σε οποιαδήποτε διοικητικά αποδεκτή μορφή (πρωτότυπα, ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, επικυρωμένα φωτοαντίγραφα από το πρωτότυπο ή από το ακριβές αντίγραφο, απλά φωτοαντίγραφα, σε ηλεκτρονική μορφή, κ.λπ.), το σύνολο των στοιχείων και παραστατικών του Υποέργου, για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου Ιθάκης, ως Δικαιούχου της Πράξης, όπως αυτές αναγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ιόνια Νησιά 2014-2020».

Στα πλαίσια αυτά, προβλέπεται:

- Η διακίνηση, ηλεκτρονικά, όλων των απαραίτητων στοιχείων που θα επιτρέπουν την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Υποέργου, τη λήψη σχετικών εγγράφων, καθώς και την έγκαιρη ενημέρωση των εμπλεκόμενων, για τις υποχρεώσεις που προκύπτουν τόσο από την Πρόσκληση για την Υποβολή Προτάσεων όσο και από την Απόφαση Ένταξης της Πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η συγκέντρωση και έλεγχος των στοιχείων υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου του Υποέργου και η εμπρόθεσμη υποβολή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) των Δελτίων Επίτευξης Δεικτών (ΔΕΔ) ανά έτος.
- Η συγκέντρωση και έλεγχος των στοιχείων υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου του Υποέργου και η εμπρόθεσμη υποβολή στο ΟΠΣ των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών (ΔΔΔ) ανά μήνα, με συνημμένα τα Παραδοτέα (Π.1.1 έως Π.1.7), όπως περιγράφονται ανωτέρω.
- Η συμμετοχή σε Συναντήσεις Εργασίας.

Η ΟΔΠΕ συνεδριάζει σε μηνιαία βάση και υποβάλλει το Πρακτικό Συνεδρίασης στην ΕΠΠΕ (βλ. κατωτέρω).

Σύσταση της ΟΔΠΕ

Η επιλογή των στελεχών της ΟΔΠΕ, γίνεται με βάση την επιστημονική τους κατάρτιση και την επαγγελματική τους εμπειρία, καθώς και το αντικείμενο και τις αρμοδιότητές που έχουν στο Φορέα Υλοποίησης, σε σχέση πάντοτε με το Φυσικό Αντικείμενο του Υποέργου, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΟΜΑΔΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (ΟΔΠΕ)			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ	
		ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ	ΣΤΟ ΥΠΟΕΡΓΟ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Προϊστάμενος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Παρακολούθηση της Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Υποέργου
ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Υπάλληλος Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού	Διοικητική υποστήριξη και Διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού (διενέργεια των διαδικασιών Πρόσληψης, σύναψη Συμβάσεων Εργασίας, ανανεώσεις και παρατάσεις τους, ρύθμιση εργασιακών σχέσεων)
ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Προϊσταμένη Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών	Υλοποίηση του Οικονομικού Αντικείμενου του Υποέργου (κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπ/σμού, τήρηση ειδικής λογιστικής μερίδας, διενέργεια των διαδικασιών προμηθειών, λειτουργίες Ταμείου)
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	Υπάλληλος ΝΠΔΔ «ΕΛΠΗΝΩΡ»	Διασύνδεση με τις λοιπές Προνοιακές και Κοινωνικές Δομές του Δήμου

2. Η Επιτροπή Παραλαβής και Πιστοποίησης Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ)

Η ΕΠΠΕ είναι τριμελής Επιτροπή, η οποία έχει την ευθύνη της ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και πιστοποίησης των Παραδοτέων του Υποέργου.

Αρμοδιότητες/υποχρεώσεις της ΕΠΠΕ

Η ΕΠΠΕ έχει ως έργο κατά τη διάρκεια Υλοποίησης του Υποέργου:

- Την παραλαβή των Παραδοτέων, τη διατύπωση παρατηρήσεων επ' αυτών και την επίβλεψη για την ενσωμάτωση των παρατηρήσεων.
- Την Προσωρινή και Οριστική (ποσοτική και ποιοτική) Παραλαβή των Παραδοτέων.

Διαδικασία Παραλαβής των Παραδοτέων

Τα Παραδοτέα παραλαμβάνονται από την ΕΠΠΕ, η οποία τα εξετάζει και διαβιβάζει εγγράφως τις παρατηρήσεις της στις αρμόδιες Υπηρεσίες και Όργανα, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Όλα τα συλλογικά όργανα και οι απασχολούμενοι για την υλοποίηση του Υποέργου οφείλουν να συμμορφωθούν με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων και να επαναυποβάλλουν τα Παραδοτέα, καταλλήλως διορθωμένα και συμπληρωμένα. Η διαδικασία της επαναυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές.

Η μη γνωστοποίηση παρατηρήσεων από την ΕΠΠΕ προς τους αρμόδιους εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, συνεπάγεται την αποδοχή των Παραδοτέων.

Η ΕΠΠΕ αξιολογεί τα Παραδοτέα βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τη συνέπεια και συνάφεια με το Φυσικό Αντικείμενο του Υποέργου, έτσι όπως περιγράφεται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ) και την παρούσα Απόφαση.
- Την πληρότητα και σαφήνεια σε σχέση με τα περιγραφόμενα στο ΤΔΠ και στην παρούσα Απόφαση.

Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί:

- Να εγκρίνει την παραλαβή του Παραδοτέου, αν κρίνει ότι αυτό δεν παρουσιάζει αποκλίσεις που επηρεάζουν την εκπλήρωση των σκοπών της Πράξης.
- Να απορρίψει το Παραδοτέο, αν κρίνει ότι αυτό παρουσιάζει αποκλίσεις που επηρεάζουν την εκπλήρωση των σκοπών της Πράξης.

Η ΕΠΠΕ με την παραλαβή των Παραδοτέων συντάσσει και υποβάλλει στην ΕΥΔ ΕΠ Ιονίων Νήσων, σε μηνιαία βάση, «Πρωτόκολλο Παραλαβής και Πιστοποίησης των Παραδοτέων του Έργου».

Ορισμός μελών της ΕΠΠΕ

Ως τακτικά μέλη ορίζονται:

1. Χρυσοστόμη Παϊζή (ΔΕ Διοικητικού), Προϊστάμενη του ΚΕΠ Δήμου Ιθάκης και Υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ιθάκης.
2. Γεώργιος Οικονομίδης (ΔΕ Διοικητικού), Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης, με αρμοδιότητες υποστήριξης των πολιτικών οργάνων του Δήμου.
3. Ευθύμιος Βαρβαρήγος (ΔΕ Διοικητικού), Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης με αρμοδιότητες σε θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται:

1. Ταφλαμπάς Όθωνας, (ΔΕ Διοικητικού), Υπάλληλος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.
2. Μήτσουρας Νικόλαος, (ΔΕ Διοικητικού), Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.
3. Θωμά Ιωάννα, (ΔΕ Διοικητικού), Υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης.

Υπευθύνος Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης:

Ως Υπεύθυνος Υλοποίησης και Ολοκλήρωσης του Φυσικού αντικειμένου της Πράξης ορίζεται ο Ιωάννης Βλασσόπουλος, κλάδου ΠΕ Διοικητικού, Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ιθάκης.

Ο οριζόμενος εργάζεται επιπρόσθετα και στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης (γραφείο αδειών καταστημάτων, γραφείο Τ.Α.Π., Ταμείο Δήμου Ιθάκης) και έχει βαθμό Α΄.

Σύντομο βιογραφικό σημείωμα

Σπουδές

Πτυχίο Παντείου Πανεπιστημίου Πολιτικών Επιστημών - Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης, 15.07.1989.

Γλώσσα

Αγγλική, Μέτρια γνώση.

Υπολογιστές

Χειριστής Η/Υ.

Επαγγελματική Εμπειρία

Από 01.05.2019 έως σήμερα – Προϊστάμενος στη Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Ιθάκης ΝΠΙΔ.

Από 01.02.2016 έως σήμερα – Προϊστάμενος στο Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού του Δήμου Ιθάκης.

Από 15.08.1991 έως σήμερα – Διοικητικός Υπάλληλος ΠΕ/1 στο Δήμο Ιθάκης.

Διαδικασίες ανάθεσης προμηθειών και υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων

Για την υλοποίηση του Υποέργου θα τηρηθούν οι διαδικασίες ανάθεσης Προμηθειών και Υπηρεσιών και τα όρια για τη σύναψη των Δημοσίων Συμβάσεων σύμφωνα με την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει.

Ειδικότερα, το νομοθετικό καθεστώς των προμηθειών των Δήμων έχει ως εξής:

- Υπ. Απόφ. Αριθμ. 11389 (ΦΕΚ 185/Β'/23.03.1993) «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΕΚΠΟΤΑ).
- Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01.02.1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
- ΠΔ 370/1995 (ΦΕΚ 199/Α'/14.09.1995) «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας περί προμηθειών του δημόσιου προς το Κοινοτικό δίκαιο...» όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί από το ΠΔ 105/2000 (ΦΕΚ 100/Α'/17.03.2000) και το ΠΔ 57/2000 (ΦΕΚ 45/Α'/02.03.2000).
- Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/08.06.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α'/08.08.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- Νόμος 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».

Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό/υφιστάμενο και έκτακτο/νέο/εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης/πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος αποτυπώνονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β – ΠΙΝΑΚΕΣ Β.1 και Β.2.**

Ο Αντιδήμαρχος Δήμου Ιθάκης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΡΙΖΑΣ

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Α: ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
2. Παράρτημα Β: ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Πακέτο Υποενότητες/ενέργειες	1ο Έτος				2ο Έτος				3ο Έτος				4ο Έτος	
	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	T2	T3	T4	T1	
Πακέτο Εργασίας 1/Π1.1														
Πακέτο Εργασίας 1/Π1.2														
Πακέτο Εργασίας 3/Π1.3														

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Πίνακας Β Σύνολο Προϋπολογισμού¹

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ				ΑΝΑΘΕΣΕΙΣ ²		Κόστος Άλλων Άμεσων Δαπανών ³	Σύνολο Έμμεσων Δαπανών ⁴	Σύνολο
		Εκτιμώμενη απασχόληση Τακτικού Προσωπικού	Κόστος Τακτικού Προσωπικού	Εκτιμώμενη απασχόληση Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Έκτακτου Προσωπικού	Κόστος Προμηθειών	Κόστος Εξωτερικών Υπηρεσιών			

ΠΕ 1	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	12 Α/Μ	0,00 €	2 άτομα X 36 μήνες	93.600 €				18.720 €	
ΣΥΝΟΛΑ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		12 Α/Μ	0,00 €	72 Α/Μ	93.600 €	0 €	0 €	0 €	18.720 €	112.320 €
			93.600,00 €			0 €		0 €	18.720 €	112.320 €

¹ Η ΔΑ/ΕΦ μπορεί να προβλέπει στην Πρόσκληση ως αποδεκτό ένα ποσοστό μεταφοράς ποσών (το πολύ έως 20% των εγκριθέντων) μεταξύ των ΠΕ και μεταξύ των Κατηγοριών Δαπανών κατά την υλοποίηση του Υποέργου, υπό την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η φύση και οι στόχοι της Πράξης/του Υποέργου

² Τα Υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν δύναται να περιλαμβάνουν αναθέσεις άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν. 4270/2014 (πρόχειρος διαγωνισμός). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα. Σε κάθε περίπτωση η σχετική απόφαση θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη.

³ Άλλες Δαπάνες όπως δημοσιότητας, ταξιδιών κλπ θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον τεκμηριώνεται η αναγκαιότητά τους για την υλοποίηση του Υποέργου ⁴ Σύμφωνα με το Τμήμα Δ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου

Πίνακας Β.1 Ομάδας Έργου – Τακτικό (Υφιστάμενο) Προσωπικό

	(Α)	(Β)	(Γ)	(Δ)	(Ε)	(ΣΤ)	(Ζ)	(Η)	(Θ) ⁵
α/α	Όνοματεπώνυμο ⁶	Ειδικότητα	Τρόπος απασχόλησης: α) Ποσοστό (%) του συμβατικού χρόνου β) υπερωριακή απασχόληση γ) πρόσθετη απασχόληση Να αναφερθεί η σχετική νομική βάση	Εργασίες – Καθήκοντα – Ρόλος	Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα	Χρονική διάρκεια (από - έως)	Εκτιμώμενη απασχόληση (σε Α/Μ)	Μικτό Μηνιαίο Κόστος (€)	Κόστος (€)
1	ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΛΑΣΣΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	8,3 % του συμβατικού χρόνου	Υπεύθυνος Πράξης	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	03.02.2020 - 02.02.2023	3	0,00 €	0,00 €
2	ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5,6 % του συμβατικού χρόνου	Μέλος ΟΔΠΕ		03.02.2020 - 02.02.2023	2	0,00 €	0,00 €
3	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΑΜΑΛΙΑ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	5,6 % του συμβατικού χρόνου	Μέλος ΟΔΠΕ		03.02.2020 - 02.02.2023	2	0,00 €	0,00 €
4	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	13,9 % του συμβατικού χρόνου	Μέλος ΟΔΠΕ		03.02.2020 - 02.02.2023	5	0,00 €	0,00 €
Σύνολο							12	0,00 €	0,00 €

⁵ (Θ) = (Ζ) x (Η)

⁶ Συμπληρώνεται προαιρετικά το ονοματεπώνυμο των στελεχών/μελών της Ομάδας Έργου και υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του Υπεύθυνου του Υποέργου.

Πίνακας Β.2 Ομάδας Έργου – Έκτακτο (Νέο) Προσωπικό

α/α	Ειδικότητα	Σχέση Απασχόλησης	Τρόπος πρόσληψης/ Νομική Βάση	Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα	Χρονοδιάγραμμα (από – έως)	Χρόνος (μήνες)	Κόστος (€)
1	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ)	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	Ν. 2190/1994 (άρθρο 21) & Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	03.02.2020 - 02.02.2023	36	46.800 €
2	Κοινωνικός Λειτουργός (ΠΕ/ΤΕ)	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)	Ν. 2190/1994 (άρθρο 21) & Ν. 4430/2016 (άρθρο 74)	Π1.1 Π1.2 Π1.3 Π.1.4 Π.1.5 Π.1.6 Π.1.7	03.02.2020 - 02.02.2023	36	46.800 €
						Σύνολο	93.600,00 €

Πίνακας Β.3 Έμμεσες Δαπάνες

α/α	Περιγραφή	Ποσό
1	20% επί των άμεσων δαπανών	18.720,00 €

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη τα ανωτέρω :

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Ο Μ Ο Φ Ω Ν Α

Την έγκριση τροποποίησης της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα, του Υποέργου 1 «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» της Πράξης «Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Ιθάκης» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 502732, σύμφωνα με το συνημμένο με την παρούσα σχέδιο, το οποίο παρουσιάζει κάποιες μικρές μη επουσιώδεις αλλαγές έναντι αυτού που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 42/2020 (ΑΔΑ: 905ΗΩΕΟ-4ΜΧ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

Ακριβές αντίγραφο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ