

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



Δήμος Ιθάκης
Municipality of Ithaca

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Ιθάκη, Τ.Κ. 28300

Πληροφορίες : Χρυσόστομη Παϊζη

Τηλέφωνο: 2674023920 (εσωτ. 8 & 9)

e.mail.: prosopiko@ithaki.gr

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 16/04/2025

ΔΙΟΡΘΩΣΗ-ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΛΕΞΕΩΝ/ΚΕΙΜΕΝΩΝ -
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ

Ιθάκη, 26/03/2025

Α.Π.: 1064

Ιθάκη, 26/03/2025

Αριθ. Πρωτ.: 1064

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ
ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PATHWAYS2RESILIENCE (P2R) CINEA
(GA 101093942) "SMILE"**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 "Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης" (ΦΕΚ 87/07-06-2010 τ. Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ. 5 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ 125/07-07-2016 τ.Α'), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/23-12-2014 τ.Α') περί συμβάσεων μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, με τις οποίες εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 6 παρ. 8 του Ν.2527/1997 και εξαιρούνται της έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, του ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014 (ΦΕΚ 265/23-12-2014 τ.Α') σύμφωνα με τις οποίες για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ 33/2006 και η αποστολή τους στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης.
4. Το με αρ. πρωτ. 8603/9-7-2015 έγγραφο του ΑΣΕΠ με θέμα «Βεβαίωση ΑΣΕΠ για σύναψη μίσθωσης έργου στο πλαίσιο προγραμμάτων» σύμφωνα με το οποίο για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενα έργα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης καθώς και προγράμματα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή Ευρωπαϊκούς πόρους δεν απαιτείται έγκριση της ΠΥΣ και η αποστολή τους στο ΑΣΕΠ για έκδοση σχετικής βεβαίωσης.
5. Το αριθμ. 101093942 (Αρ. Πρωτ. Δήμου Ιθάκης 6286/13-12-2024) PATHWAYS2RESILIENCE (P2R) FINANCIAL SUPPORT/SUBGRANT AGREEMENT Grant Agreement 101093942 between the KIC Legal Entity and the European Climate,

Infrastructure and Environment Executive Agency ("CINEA") με τίτλο Enhancing Small-Medium Islands resilience του προγράμματος SMILE.

6. Την χρηματοδότηση της πράξης από το Pathways2Resilience Programme, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και θα έχει χρονική διάρκεια δεκαοκτώ (18) μηνών και συγκεκριμένα από 01/09/2024 έως 28/02/2026.
1. Την υπ' αριθμ. 13674/9688 απόφαση ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ – ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιθάκης, και το ΦΕΚ2763/Β/08-08-2017 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ιθάκης και το ΦΕΚ 485/Β/19-02-2019 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ιθάκης.
2. Την υπ αριθ. 162/2024 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιθάκης με θέμα «Έγκριση συμμετοχής του Δήμου Ιθάκης στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα 'SMILE' στα πλαίσια του προγράμματος Pathways2Resilience (P2R)», (ΑΔΑ: 9ΜΕ4ΩΕΟ-97Τ).
3. Την υπ αριθ. 177/23-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΑΒΩΕΟ-ΤΕΜ) Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιθάκης με θέμα «Αποδοχή της Οικονομικής Υποστήριξης / Επιχορήγησης του Δήμου Ιθάκης στα πλαίσια του προγράμματος Pathways2Resilience (P2R)».
4. Την υπ. αριθ. πρωτ. 133/813/11-03-2025 (ΑΔΑ: 94ΥΛΩΕΟ-ΓΔΤ) ΑΑΥ, Βεβαίωση Πίστωσης του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιθάκης περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού για την πράξη .
5. Την υπ. αριθ. 27/17-03-2025 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιθάκης με θέμα την αποδοχή των όρων και την εξουσιοδότηση του Δημάρχου Ιθάκης για την Υπογραφή Συμφωνητικού Συνεργασίας (ΑΔΑ: ΨΨ4ΕΩΕΟ-ΟΑΗ).
6. Το υφιστάμενο προσωπικό του Δήμου
7. Την υπ. αριθ. 35/21-03-2025 Απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιθάκης (ΑΔΑ: ΨΜΥΩΩΕΟ-Γ1), με θέμα: (Λήψη απόφασης για την πρόσληψη έκτακτου προσωπικού για τη στελέχωση του προγράμματος «Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας των μικρομεσαίων νησιών από το Pathways2Resilience Programme SMILE»
8. Την υπ. αριθμ. 72/2025 Απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΛΣ4ΩΕΟ-ΦΚΣ), "Ορισμός επιτροπής για τον έλεγχο των δικαιολογητικών, την κατάρτιση και ανάρτηση, όλων των σχετικών με την κατάταξη των υποψηφίων πινάκων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου στο πλαίσιο του ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ. «Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας των μικρομεσαίων νησιών από το Pathways2Resilience Programme SMILE»"

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την στελέχωση του έργου «Ενίσχυση της Ανθεκτικότητας των μικρομεσαίων νησιών από το Pathways2Resilience Programme SMILE, με σύμβαση μίσθωσης έργου ενός (1) φυσικού προσώπου , και συγκεκριμένα :

ενός (1) Στελέχους Υποστήριξης έργου, κλάδου / ειδικότητας, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού χρονικής διάρκειας από την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων έως κα την 28/02/2026 , με δυνατότητα παράτασης χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου εφόσον το έργο παραταθεί με εντολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΠΡΑΞΗΣ

Το έργο SMILE αποτελεί μέρος του ευρύτερου προγράμματος Pathways2Resilience (P2R) CINEA GA 101093942 , ενός προγράμματος που υποστηρίζει την Αποστολή της ΕΕ για την Προσαρμογή στην Κλιματική Αλλαγή.

Τα μικρά νησιά, όπως η Ιθάκη και η Σκιάθος, αντιμετωπίζουν αυξημένη ευπάθεια στην κλιματική αλλαγή λόγω των ακραίων καιρικών φαινομένων, της ανόδου της στάθμης της θάλασσας, των σεισμών και των περιορισμένων πόρων, όπως το γλυκό νερό και η καλλιεργήσιμη γη. Οι επιπτώσεις που προκαλούνται από το κλίμα επιβαρύνουν τα οικοσυστήματά τους, θέτοντας σε κίνδυνο την επισιτιστική ασφάλεια, τις υποδομές και τους οικονομικούς τομείς, όπως ο τουρισμός και η γεωργία. Οι προκλήσεις αυτές επιδεινώνονται από την περιορισμένη προσαρμοστική ικανότητα και τις κοινωνικές ευπάθειες, απαιτώντας επείγουσα δράση για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας και τη στήριξη της βιώσιμης ανάπτυξης.

Οι Δήμοι Ιθάκης και Σκιάθου, μαζί με το ΕΛΙΑΜΕΠ και τον Κόμβο Κλιματικής Αλλαγής με την υποστήριξη του ιδρυτικού εταίρου Resilient Cities Catalyst, θα αναλάβουν μια διαδικασία σχεδιασμού ατομικών Στρατηγικών Ανθεκτικότητας στην Κλιματική Αλλαγή και Επενδυτικών Σχεδίων Υλοποίησης, σύμφωνα με το πλαίσιο P2R, μέσω μιας σειράς εργαστηρίων ανάπτυξης ικανοτήτων, κοινών συναντήσεων εμπειρογνομόνων και διαπεριφερειακών ομάδων εργασίας.

Στόχος του έργου είναι να εφοδιάσει την Ιθάκη και τη Σκιάθο με βασικά εργαλεία και στρατηγικές για την ανάπτυξη μονοπατιών ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή, με βάση τις βέλτιστες πρακτικές και εμπειρίες, ενισχύοντας έτσι την ικανότητα των δημόσιων αρχών, των τοπικών κοινοτήτων και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τις προκλήσεις που σχετίζονται με το κλίμα. Η εμπλοκή των πολιτών θα διαδραματίσει κρίσιμο ρόλο στον συν-σχεδιασμό των μονοπατιών προσαρμογής, προωθώντας την ιδιοκτησία και τη συμμετοχή της κοινότητας στις προσπάθειες οικοδόμησης ανθεκτικότητας.

Μέσω της συνεργασίας και της ανταλλαγής γνώσεων που διευκολύνεται από το έργο, τα δύο νησιά είναι έτοιμα να ενισχύσουν την ανθεκτικότητά τους στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής και να συμβάλουν στους ευρύτερους περιφερειακούς και ενωσιακούς στόχους προσαρμογής.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο συμβασιούχος θα υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου και επικοινωνίας σε όλες τις δραστηριότητες που απαιτούνται για τη σωστή και άρτια διαχείριση και παρακολούθηση του έργου. Πιο αναλυτικά, θα παρέχει στοχευμένες υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά των ακόλουθων ενεργειών:

- Παρακολουθεί τις προβλεπόμενες δράσεις, βάσει του εγκεκριμένου προγραμματισμού, του προϋπολογισμού και του χρονοδιαγράμματος.
- Συντονίζει και επιβλέπει τα συστήματα λογιστικής παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου ανά Πακέτο Εργασίας (ΠΕ) και Κατηγορία Δαπάνης με στόχο την αποτελεσματική λειτουργία και παρακολούθηση του Έργου.
- Παρακολουθεί τον Προϋπολογισμό του έργου και των κατηγοριών δαπάνης.
- Ελέγχει το κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησης των δαπανών.
- Διασφαλίζει και ελέγχει την τήρηση φυσικών και ηλεκτρονικών αρχείων όλων των δαπανών βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος.
- Συντάσσει και υποβάλλει περιοδικές, ετήσιες και τελικές εκθέσεις επίδοσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπως απαιτείται κάθε φορά.

- Προετοιμάζει τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του συνόλου του Έργου σε περίπτωση ελέγχου από τη Μόνιμη Γραμματεία, τον Εντεταλμένο Φορέα, ή οποιοδήποτε άλλο φορέα ορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και επίβλεψη των δράσεων έργου.
- Συνεργάζεται και επικοινωνεί με τους λοιπούς συμμετέχοντες και συνεργαζόμενους φορείς του έργου.
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο έργου στον έλεγχο της προόδου του έργου.
- Προσδιορίζει και αξιολογεί τυχόν αποκλίσεις από τις παραγραμματισθείσες δράσεις σύμφωνα με το Gantt Chart του έργου και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Έργου.
- Υποστηρίζει στην εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών σε περιπτώσεις αποκλίσεων.
- Διαχειρίζεται όλες τις εισερχόμενες και εξερχόμενες πληροφορίες, των επικοινωνιών και των εγγράφων που αφορούν το έργο.
- Υποστηρίζει στην παρακολούθηση και έλεγχο των εξωτερικών συνεργατών και προμηθευτών βάσει των συμβασιακών απαιτήσεων και πιστοποίηση παραγόμενου έργου με στόχο την εμπρόθεσμη και αποτελεσματική παράδοση του έργου.
- Διαχειρίζεται τους φακέλους οικονομικού και φυσικού αντικειμένου βάσει των απαιτήσεων του προγράμματος.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκδηλώσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.
- Συντάσσει πλάνο διαχείρισης κρίσης για την περίπτωση που έκτακτο αρνητικό γεγονός επηρεάσει την εικόνα που προβάλλεται για την ομάδα -στόχο ή το έργο, υπό την επίβλεψη του Υπεύθυνου Έργου.
- Εισηγείται διορθωτικές προτάσεις σε περίπτωση προβλημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή τους καθ' υπόδειξη του Υπεύθυνου Έργου.
- Αναφέρεται στον Υπεύθυνο Έργου

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με ένα (1) άτομο με ειδικότητα όπως περιγράφεται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Τα προσόντα των υποψηφίων φαίνονται αναλυτικά στον Πίνακα που ακολουθεί:

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης) ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΚΩΔΙΚΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ - Τίτλος Σπουδών και λοιπά τυπικά επιθυμητά προσόντα			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μοριοδότηση	Διάρκεια σύμβασης και προϋπολογισμός
100	ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	<u>Απαραίτητα τυπικά προσόντα :</u> 1. Τίτλος σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής σε κατηγορία ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας. 2. Άριστη Γνώση της Αγγλικής γλώσσας. <u>Επιπρόσθετα προσόντα για μοριοδότηση :</u> 1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στο πεδίο των ανθρωπιστικών, πολιτικών ή διοικητικών επιστημών (15 μόρια). 2. Επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της διοίκησης (έως 25 μόρια). 3. Πιστοποιημένη γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια). 4. Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης (έως 50 μόρια).	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως 28/02/2026 με δυνατότητα παράτασης αν παραταθεί το έργο χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου Φύλλα χρονοχρέωσης: Ανθρωπομήνες κατανεμημένοι αναλογικά στη διάρκεια της σύμβασης Προϋπολογισμός: 20.0000,00€

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τον κωδικό της θέσης που θα επιλέξουν.

Οι υποψήφιοι με την αίτηση τους και μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά, προκειμένου να αποδείξουν τα προσόντα ή τα κριτήρια που επικαλούνται, όπως αυτά προκύπτουν από τη παρούσα πρόσκληση.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ-ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Τα επιπρόσθετα προσόντα μοριοδοτούνται ως ανωτέρω περιγράφονται. Ο συνολικός αριθμός μορίων υπολογίζεται αθροιστικά από τα επιπρόσθετα προσόντα καθώς και από τη διαδικασία της συνέντευξης από την τριμελή επιτροπή που ορίστηκε με την υπ. αριθ. 72/2025 Απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΛΣ4ΩΕΟ-ΦΚΣ).

Επισημαίνεται ότι η εμπειρία δεν αποδεικνύεται μόνο με την κατάθεση βιογραφικού σημειώματος ή υπεύθυνης δήλωσης, αλλά είτε με βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, είτε με βεβαίωση του φορέα απασχόλησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, θα πρέπει:

1. Να έχουν ηλικία από 18 έως 67 ετών.
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
3. Να είναι: α) Έλληνες πολίτες, β) πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).
4. Εάν δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια, να αποδείξουν ότι γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, με την προσκόμιση Πιστοποιητικού Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, επιπέδου Δ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

5. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρου 16 του Ν. 3584/2007), ήτοι: α) να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν στερηθεί

λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.

6. Δεν δύνανται να υποβάλουν πρόταση για την παρούσα πρόσκληση: Οι Συνταξιούχοι, μόνιμοι, αναπληρωτές, εκπαιδευτικοί και τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π.Ι.Δ. των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των Ανεξαρτήτων Αρχών, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

Τα προσόντα των ενδιαφερομένων θα πιστοποιούνται με τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πιστοποιητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με την σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά :

1. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα στην Ελληνική Γλώσσα και στα πρότυπα του Ευρωπαϊκού Βιογραφικού (Europass)
<http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templatesinstructions>

2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

4. Απαιτούμενο τίτλο σπουδών

5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, ότι έχει την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγει.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 16 του Ν. 3584/2007.

9. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), σε συγχρηματοδοτούμενα έργα, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, κλπ

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ /ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

Η απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο τρόπος απόδειξης της εμπειρίας, και της γλωσσομάθειας θα γίνεται σύμφωνα με τα αντίστοιχα οριζόμενα στα παραρτήματα του ΑΣΕΠ και συγκεκριμένα στα κάτωθι:

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021»
- ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ με σήμανση έκδοσης «17/02/2025»

Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιθάκης www.lthaki.gr, στο μενού: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PATHWAYS2RESILIENCE (P2R) CINEA (GA 101093942) “SMILE”

ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ

Ειδικότερα μεταξύ των υποψηφίων, που ανήκουν στον ίδιο πίνακα προσόντων ανεξάρτητα από το σύνολο των μονάδων που συγκεντρώνουν:

- Αν ο φορέας είναι Δήμος ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. αυτού προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων μόνο οι μόνιμοι κάτοικοι του εν λόγω Δήμου.
- Για τους λοιπούς φορείς (Υπουργεία) προτάσσονται των λοιπών υποψηφίων οι μόνιμοι κάτοικοι των Δήμων των Περιφερειακών Ενοτήτων των περ. στ' και ζ' της παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4765/2021, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 του Ν. 5149/2024 και υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/945/19629/18-11-2024 (ΑΔΑ:Ρ19246ΜΤΛ6-ΞΣΝ) διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Εσωτερικών].

ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Για την παραπάνω θέση, πέραν της απόδειξης των ανωτέρω απαραίτητων τυπικών κύριων, αλλά και επιθυμητών προσόντων που θα πρέπει να έχει ο υποψήφιος, θα υπάρξει και διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του Δήμου. Η επιτροπή αξιολόγησης έχει συσταθεί με την υπ. αριθ. 72/2025 Απόφαση του Δημάρχου (ΑΔΑ: 9ΛΣ4ΩΕΟ-ΦΚΣ), και αποτελείται από υπηρεσιακούς παράγοντες οι οποίοι θα αξιολογήσουν τις δυνατότητες και ικανότητες των υποψηφίων, να υλοποιήσουν τις ζητούμενες από το πρόγραμμα υπηρεσίες, πέραν των απαραίτητων κύριων αλλά και επιθυμητών προσόντων τους.

Όσοι υποψήφιοι κατέχουν τα τυπικά προσόντα θα κληθούν (με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο) σε συνέντευξη η οποία θα λάβει χώρα στα γραφεία του Δημαρχείου Ιθάκης (αίθουσα Συνεδριάσεων) Σπ. Ράζου 138, Τ.Κ., 28300 1ος όροφος. **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι από την επομένη της δημοσίευσης της πρόσκλησης, ήτοι από την **17η Απριλίου 2025 έως και την 26η Απριλίου 2025**. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ» (ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΜΕ ΚΩΔ. 100 ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PATHWAYS2RESILIENCE (P2R) CINEA (GA 101093942) “SMILE” με χρηματοδότηση της πράξης από το Pathways2Resilience Programme, το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά,

Α) είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ιθάκης κατά τις εργάσιμες ημέρες, και ώρες, στη διεύθυνση: Δήμος Ιθάκης, Τμήμα Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, κτίριο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Κεντρική Πλατεία Ιθάκης, Τ.Κ. 28300

Β) είτε **ταχυδρομικά** με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Ιθάκης, Κτίριο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Κεντρική Πλατεία Ιθάκης, Τ.Κ. 28300 – Ιθάκη, απευθύνοντας την στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και θα απευθύνεται στην Επιτροπή Αξιολόγησης με την εξής ένδειξη: «Υποβολή Πρότασης προς σύναψη μίας (1) Σύμβασης μίσθωσης έργου για τη θέση»

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς **το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η αίτηση συμμετοχής θα πρέπει απαραίτητα να εμφανίζεται υπογεγραμμένη με **φυσική υπογραφή**. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων στην υπηρεσία μας από το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού, καθώς και στο δικτυακό τόπο (www.ithaki.gr).

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητα να αναγράφει επί του νέου εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ με μεγάλα γράμματα «ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ» αντίστοιχα.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ – ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα απαιτούμενα/τυπικά προσόντα, κατατάσσεται σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των επιθυμητών προσόντων αξιολόγησης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή της αίτησης.

Εάν δεν συνυποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των κύριων προσόντων, η αίτησή του/της υποψηφίου/ας απορρίπτεται.

Ο πίνακας με τα αποτελέσματα, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Δήμου και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιθάκης (www.ithaki.gr).

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (03) ημερών, υπολογιζόμενες ημερολογιακά, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η υποβολή αυτής γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς/ές πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Ιθάκης, είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@lthaki.gr

ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

Μετά την κατάρτιση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων, θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με το πρόσωπο που συγκέντρωσε την υψηλότερη μοριοδότηση.

Ανάδοχος ο οποίος αποχωρεί πριν από τη λήξη της σύμβασής του, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο υποψήφιος που συνάπτει σύμβαση σε αντικατάσταση λόγω αποχώρησης αναδόχου, απασχολείται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν το παράρτημα ανακοινώσεων ΣΜΕ του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021» κατά το μέρος που αφορά την απόδειξη τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων και του τρόπου απόδειξης της εμπειρίας, και τα Ειδικό Παράρτημα του ΑΣΕΠ, (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «17/02/2025», τα οποία μπορούν να αναζητηθούν στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ). Τα παραπάνω παραρτήματα καθώς και το έντυπο υποβολής συμμετοχής στην ανακοίνωση μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιθάκης (www.lthaki.gr) και ειδικότερα στο μενού: Ενημέρωση → Προσλήψεις Προσωπικού → *ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΕΝΑ (1) ΑΤΟΜΟ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ PATHWAYS2RESILIENCE (P2R) CINEA (GA 101093942) "SMILE"*

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

1. Η πρόσκληση, το Παράρτημα ΣΜΕ με σήμανση έκδοσης «6.7.2021» και τα Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης «17/02/2025» θα αναρτηθούν στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ιθάκης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιθάκης.
2. Η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ στις 16-04 2025.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 2674023920 κ. Παΐζη Χρυσόστομη

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ Γ. ΣΤΑΝΙΤΣΑΣ

Αρ. Πρωτ:/2025

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Πρόσληψη ενός (1) ατόμου ειδικότητας ΤΕ
Διοικητικού Λογιστικού με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου
μέχρι 28/02/2026 ,
σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του
Ν.4403/2016, ΦΕΚ 125/Α/2016, με τις οποίες
αντικαταστάθηκε το άρθρο 30 του Ν.4314/2014, ΦΕΚ
265/Τα/2014 και κατ' εξαίρεση του Ν. 2527/1997 και
της ΠΥΣ 33/2006

Αριθ. Πρωτ/ου αίτησης

[συμπληρώνεται
από το φορέα
πρόσληψης]

Α. ΦΟΡΕΑΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ			
ΔΗΜΟΣ ΙΘΑΚΗΣ			
Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο X) τα ατομικά σας στοιχεία]			
1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:	
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης:	/	/
6. Φύλο: Α ☐	Γ ☐		
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:	
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:	
13. Τηλέφωνο:	14. Κινητό:	15. E-mail:	
16. Α.Φ.Μ.:	17. ΔΟΥ:		
Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας)			
1.			
2.			
Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (καταγράψτε τα σχετικά έγγραφα/δικαιολογητικά)			
1.	4.		
2.	5.		
3.	6.		
Ε. ΛΟΙΠΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη ή τις επιδιωκόμενες επιλογές απασχόλησης απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ)]			
1.	4.		
2.	5.		
3.	6.		
ΣΤ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ [δηλώστε ποιες από τις επιλογές απασχόλησης της ανακοίνωσης επιδιώκετε]			

α. Κωδικός απασχόλησης [αναγράψτε για κάθε προτίμησή σας τον αντίστοιχο κωδικό απασχόλησης από την ανακοίνωση]	
β. Εμπειρία [αναγράψτε τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε]	

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

[συμπληρώνεται από το φορέα πρόσληψης]

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν.1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενο κωδικό θέσης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986.

2. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω (με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου) **κώλυμα** κατά το **άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα**, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, **β)** είναι **υπόδικος** και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** τελεί **υπό δικαστική συμπαράσταση**.

3. Σε περίπτωση ύπαρξης του κωλύματος της παραπάνω παραγράφου και προκειμένου για θέσεις βοηθητικού ή ανειδίκευτου προσωπικού, **εξαιρούμαι** από το κώλυμα επειδή έχω εκτίσει την ποινή μου ή επειδή έχουν αρθεί τα μέτρα ασφαλείας που μου έχουν επιβληθεί ή επειδή έχω απολυθεί υπό όρους (άρθρ. 4 παρ. 6 Ν. 2207/1994).

4. Δεν έχω κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις επισημάνσεις των Π.Δ.164/2004 και Π.Δ. 180/2004.

5. Δεν ανήκω σε καμία από τις κατηγορίες των **ΚΟΙΝΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΕΡΓΟ** του παρόντος καθώς και ότι (σε περίπτωση που ισχύει) έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές υποχρεώσεις μου ή έχω απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.