Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.11 14:36:34 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το πρακτικό της 28ης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης έτους 2026.

Πράξη 106η

Ιθάκη, σήμερα Τρίτη 27 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 18:30 συνήλθε το Δημοτικό Συμβούλιο σε **Μεικτή Συνεδρίαση (δια ζώσης και ταυτόχρονα με τηλεδιάσκεψη)**, στην αίθουσα του ΚΑΠΗ, *παρόντος του Δημάρχου Ιθάκης κ. Διονύσιου Γερ. Στανίτσα,* έπειτα από την αρ. 5347/22-10-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του κ. Φιαμπόλη Στέφανου, που επιδόθηκε σε καθένα από τα μέλη του σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 121-124 του Ν.5314/26 (ΦΕΚ 103/29.06.2026).

Στη συνέχεια διαπιστώθηκε η νόμιμη απαρτία εφόσον ήταν παρόντα από τα 15 μέλη του, τα 11 και αναλυτικά :

1	ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ (Πρόεδρος)	ΠΑΡΩΝ	**9**	ΔΕΤΣΙΜΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΠΑΡΩΝ
2	ΜΑΥΡΟΚΕΦΑΛΟΣ ΕΠΑΜΕΙΝΩΝΔΑΣ (Αντιπρ/ος)	ΠΑΡΩΝ	**10**	ΚΑΣΣΙΑΝΟΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΠΑΡΩΝ
3	ΣΚΟΥΡΤΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ-ΕΙΡΗΝΗ (Γραμματέας)	ΠΑΡΟΥΣΑ	**11**	ΚΑΡΑΒΙΑΣ Ι. ΚΩΝ/ΝΟΣ	ΠΑΡΩΝ
4	ΤΡΕΛΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ **(προσήλθε στο 2ο θέμα ημ.διάταξης)**	ΠΑΡΩΝ	**12**	ΑΡΣΕΝΗ ΑΘΗΝΑ	**ΑΠΟΥΣΑ**
5	ΛΟΥΚΑ ΟΥΡΑΝΙΑ	ΠΑΡΟΥΣΑ	**13**	ΖΕΡΒΟΥ ΔΗΜΗΤΡΟΥΛΑ	**ΑΠΟΥΣΑ**
6	ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΤΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	**ΑΠΩΝ**	**14**	ΤΑΦΛΑΜΠΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΠΑΡΩΝ
7	ΔΟΡΙΖΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΠΑΡΩΝ	**15**	ΠΑΤΣΑΛΙΑΣ ΣΑΒΒΑΣ	ΠΑΡΩΝ
8	ΜΙΧΑΛΑΤΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΠΑΡΩΝ			

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου εισάγει προς συζήτηση το 1ο θέμα ημερήσιας διάταξης **(Σχέδιο Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου.)** και απευθυνόμενος στα μέλη έθεσε το ερώτημα αν επιθυμούν τη σύσταση Διαπαραταξιακής Επιτροπής για την εναρμόνιση του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου στις νέες διατάξεις του Ν.5314/2026 (Α΄103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.5321/26 (ΦΕΚ 114 Α') και όσο αφορά τις διατάξεις για τροποποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Οι παρόντες Σύμβουλοι δήλωσαν ότι δεν επιθυμούν τη σύσταση της εν λόγω επιτροπής και στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο στον Δήμαρχο που εισηγείται τα εξής :

«‘Σύμφωνα με το άρθρο 120 παρ.1 του Ν.5314/2026 : «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν από τον νόμο στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή σε άλλο όργανο του δήμου ή το συμβούλιο έχει μεταβιβάσει στη δημοτική επιτροπή ή σε επιτροπή αποφασιστικού χαρακτήρα του δημοτικού συμβουλίου με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων».

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

Ο Κανονισμός ψηφίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και τροποποιείται με την ίδια πλειοψηφία, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 120 του Ν.5314/2026 (103Α΄) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

Ακολούθως σας επισυνάπτουμε τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου σύμφωνα με τον Ν.5314/2026 (Α΄103) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.5321/26 (ΦΕΚ 114 Α') και όσο αφορά τις διατάξεις για τροποποίηση του Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και παρακαλούμε για την έγκριση του.

ΔΗΜΟΣ ΙΘΑΚΗΣ

ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΘΑΚΗΣ

Βάσει του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ 103 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.5321/26 (ΦΕΚ 114 Α'), και της εγκυκλίου ΥΠΕΣ 21/50602/14.09.2026.

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Το Δημοτικό Συμβούλιο Δήμου Ιθάκης, έχοντας υπόψη τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α΄ 103), όπως ισχύει, ιδίως τα άρθρα 120 έως 134, τα άρθρα 148 έως 153 και τις σχετικές μεταβατικές διατάξεις, την εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών 21/50602/14.09.2026, καθώς και τις αρχές της νομιμότητας, της διαφάνειας, της δημοκρατικής συμμετοχής, της λογοδοσίας και της χρηστής διοίκησης, καταρτίζει τον ακόλουθο Κανονισμό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1 – Αντικείμενο και σκοπός

1. Ο Κανονισμός ρυθμίζει πρακτικά ζητήματα εσωτερικής λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιθάκης, εντός του πλαισίου που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.

2. Σκοπός του είναι η ομαλή και αποτελεσματική διεξαγωγή των συνεδριάσεων, η ισότιμη συμμετοχή των μελών, η έγκαιρη ενημέρωση, η διαφάνεια και η δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής των πολιτών.

3. Σε περίπτωση αντίθεσης διάταξης του παρόντος με κανόνα υπέρτερης ισχύος, εφαρμόζεται ο νόμος.

Άρθρο 2 – Αρμοδιότητες του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για τις δημοτικές υποθέσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, σύμφωνα με τον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και την ειδική νομοθεσία.

2. Δεν ασκεί αρμοδιότητες που ανήκουν αποκλειστικά στον Δήμαρχο, στη Δημοτική Επιτροπή ή σε άλλο όργανο, εκτός εάν συντρέχει νόμιμη περίπτωση ανάληψης ή παραπομπής αρμοδιότητας.

3. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου λαμβάνονται με την πλειοψηφία και τη διαδικασία που προβλέπει ο νόμος για κάθε θέμα.

Άρθρο 3 – Αρχές λειτουργίας

Το Συμβούλιο λειτουργεί με σεβασμό στη νομιμότητα, την ισότητα των μελών, την ελευθερία έκφρασης, την ευπρέπεια, την προστασία προσωπικών δεδομένων και την ίση πρόσβαση των πολιτών στην ενημέρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Άρθρο 4 – Τακτικές συνεδριάσεις

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, καθώς και όποτε ζητηθεί από τα όργανα που ορίζει ο νόμος.

2. Η πρόσκληση εκδίδεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου. Η αδικαιολόγητη παράλειψη σύγκλησης αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις συνέπειες που προβλέπει η νομοθεσία.

3. Κατά τον προγραμματισμό λαμβάνονται υπόψη, στο μέτρο του εφικτού, οι ανάγκες των μελών, οι μετακινήσεις εντός της Ιθάκης και η δυνατότητα συμμετοχής των εκπροσώπων των Δημοτικών Κοινοτήτων.

Άρθρο 5 – Τόπος και τρόπος συνεδρίασης

1. Η συνεδρίαση μπορεί να πραγματοποιείται διά ζώσης, με τηλεδιάσκεψη ή με μικτό τρόπο, σύμφωνα με τον νόμο.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

2. Ο Πρόεδρος καθορίζει τον τόπο και τον τρόπο διεξαγωγής και μεριμνά για την τεχνική δυνατότητα συμμετοχής, ακρόασης και ψηφοφορίας όλων των μελών.

3. Όταν ο νόμος επιβάλλει συγκεκριμένο τρόπο συμμετοχής μέλους, ιδίως για λόγους κύησης ή μετά τον τοκετό, εφαρμόζεται η ειδική νόμιμη ρύθμιση.

4. Συνεδρίαση διά περιφοράς επιτρέπεται μόνο στις κατεπείγουσες περιπτώσεις και υπό τις προϋποθέσεις συμμετοχής και ψηφοφορίας που ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 6 – Πρόσκληση και κοινοποίηση

1. Η πρόσκληση αναφέρει υποχρεωτικά την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο και τον τρόπο συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινοποιείται στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τουλάχιστον τρεις (3) πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, μαζί με τις διαθέσιμες εισηγήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα, σύμφωνα με το άρθρο 124 του Κώδικα.

3. Κοινοποιείται επίσης στον Δήμαρχο και στα λοιπά πρόσωπα που ο νόμος ορίζει ότι καλούνται υποχρεωτικά. Όταν συζητούνται θέματα συγκεκριμένης Δημοτικής Κοινότητας, καλείται ο αρμόδιος Πρόεδρος ή εκπρόσωπος.

4. Όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται εγκαίρως, σύμφωνα με τον νόμο.

Άρθρο 7 – Ημερήσια διάταξη και εισηγήσεις

1. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Σε αυτή περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τα θέματα που προτείνουν ο Δήμαρχος και η Δημοτική Επιτροπή, καθώς και όσα πρέπει να εισαχθούν σύμφωνα με τον νόμο.

2. Κάθε θέμα διατυπώνεται με σαφήνεια και, όπου είναι δυνατό, συνοδεύεται από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας, σχέδιο απόφασης και αναγκαία έγγραφα.

3. Οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας μπορούν να προτείνουν θέματα και ο Πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει τον προβλεπόμενο από τον νόμο αριθμό θεμάτων ανά έτος: έως τρία (3) για τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας και έως ένα (1) για κάθε επικεφαλής λοιπής παράταξης της μειοψηφίας. Οι προτάσεις υποβάλλονται εντός της νόμιμης προθεσμίας.

4. Τα μέλη ενημερώνουν τη Γραμματεία εγκαίρως για τυχόν ανάγκη πρόσβασης σε έγγραφα ή τεχνικό υλικό που σχετίζεται με τα θέματα.

Άρθρο 8 – Κατεπείγουσες συνεδριάσεις και θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης

1. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η πρόσκληση μπορεί να κοινοποιηθεί ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αιτιολογείται ειδικά το κατεπείγον και τηρούνται οι νόμιμες διαδικασίες.

2. Για τη συζήτηση κατεπειγόντων θεμάτων εφαρμόζονται οι απαιτήσεις πλειοψηφίας του Κώδικα. Για θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης απαιτείται πρώτα απόφαση περί κατεπείγοντος και, χωριστά, απόφαση επί της ουσίας.

3. Θέμα που δεν κρίνεται κατεπείγον δεν συζητείται με τη διαδικασία αυτή.

4. Όταν το εκτός ημερήσιας διάταξης θέμα αφορά Δημοτική Κοινότητα, διασφαλίζεται η δυνατότητα συμμετοχής του οικείου Προέδρου ή εκπροσώπου, σύμφωνα με τον νόμο.

Άρθρο 9 – Αναβολή ή ματαίωση

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή άλλου νόμιμου κωλύματος, ο Πρόεδρος μπορεί να αναβάλει ή να ματαιώσει τη συνεδρίαση, αιτιολογώντας την ενέργειά του και ενημερώνοντας αμέσως τα μέλη και το κοινό. Η επανάληψη ή ματαίωση καταγράφεται υπηρεσιακά και ακολουθείται η διαδικασία του Κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ

Άρθρο 10 – Δημόσιες συνεδριάσεις και διαδικτυακή μετάδοση

1. Οι συνεδριάσεις είναι δημόσιες και η δημόσια πρόσβαση διασφαλίζεται ανεξαρτήτως του τρόπου διεξαγωγής τους.

2. Κάθε δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του Δήμου ή/και στα επίσημα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σύμφωνα με τον νόμο.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

3. Εξαιρετικά, συνεδρίαση μπορεί να διεξαχθεί κεκλεισμένων των θυρών μόνο με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση και την πλειοψηφία που προβλέπει ο Κώδικας.

4. Πριν από τη μετάδοση γίνεται η απαιτούμενη ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων εικόνας και φωνής. Λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα για την προστασία προσωπικών δεδομένων και για εναλλακτικό τρόπο συμμετοχής όπου απαιτείται.

5. Τα μέσα ενημέρωσης διευκολύνονται στην κάλυψη των δημόσιων συνεδριάσεων, σύμφωνα με τον νόμο και τις οδηγίες του Προέδρου.

Άρθρο 11 – Παρεμβάσεις πολιτών και φορέων

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να προσκαλεί υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων, ειδικούς επιστήμονες ή ιδιώτες για την παροχή πληροφοριών και απόψεων επί συγκεκριμένου θέματος.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου, που λαμβάνεται με την προβλεπόμενη από τον νόμο πλειοψηφία, μπορεί να δοθεί ο λόγος σε άλλους παριστάμενους πολίτες ή εκπροσώπους φορέων που το ζητούν.

3. Η παρέμβαση αφορά το συγκεκριμένο θέμα και δεν υποκαθιστά τη διαδικασία λήψης απόφασης.

4. Αιτήματα προς το Συμβούλιο μπορούν να υποβάλλονται εγγράφως στη Γραμματεία του Δήμου. Η υποβολή δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη ένταξη στην ημερήσια διάταξη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ – ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΣΥΖΗΤΗΣΗΣ

Άρθρο 12 – Έναρξη και διαπίστωση απαρτίας

1. Πριν από την έναρξη, η Γραμματεία καταγράφει τους παρόντες και απόντες, καθώς και τις εισόδους και αποχωρήσεις μελών κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.

2. Ο Πρόεδρος διαπιστώνει την απαρτία σύμφωνα με το άρθρο 127 του Κώδικα και κηρύσσει την έναρξη.

3. Αν δεν υπάρχει απαρτία, εφαρμόζονται οι νόμιμες συνέπειες και δεν λαμβάνονται αποφάσεις.

Άρθρο 13 – Σειρά ομιλητών

1. Για κάθε θέμα ο Πρόεδρος δίνει πρώτα τον λόγο στον Δήμαρχο ή στον νόμιμο αναπληρωτή του και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, εφόσον υπάρχει.

2. Ακολουθούν οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, με τη σειρά που προβλέπει ο νόμος, και στη συνέχεια οι ειδικοί αγορητές και οι εγγεγραμμένοι ομιλητές.

3. Ακολουθούν οι υπάλληλοι, οι εκπρόσωποι φορέων και οι λοιποί προσκεκλημένοι στους οποίους έχει δοθεί ο λόγος.

4. Οι δημοτικοί σύμβουλοι εγγράφονται ως ομιλητές ανά θέμα με δήλωσή τους προς τη Γραμματεία πριν από την έναρξη της συζήτησης ή με τον τρόπο που ανακοινώνει εγκαίρως ο Πρόεδρος.

5. Ο Πρόεδρος μπορεί να μεταβάλει τη σειρά μόνο για λόγους εύρυθμης διεξαγωγής ή όταν το επιβάλλει ο νόμος, με ίση μεταχείριση των μελών.

Άρθρο 14 – Χρόνοι ομιλίας

1. Για την ομαλή ολοκλήρωση των συνεδριάσεων ορίζονται οι ακόλουθοι ενδεικτικοί ανώτατοι χρόνοι, με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων του νόμου:

α) Δήμαρχος ή νόμιμος αναπληρωτής: έως πέντε (5) λεπτά ανά αρχική τοποθέτηση και έως τρία (3) λεπτά σε δευτερολογία.

β) Αρμόδιος Αντιδήμαρχος ή εισηγητής: έως πέντε (5) λεπτά για την παρουσίαση και έως δύο (2) λεπτά για διευκρινίσεις.

γ) Επικεφαλής δημοτικής παράταξης: έως τέσσερα (4) λεπτά ανά θέμα και έως δύο (2) λεπτά σε δευτερολογία.

δ) Δημοτικός σύμβουλος ή ειδικός αγορητής: έως τρία (3) λεπτά ανά θέμα και έως ένα (1) λεπτό για σύντομη διευκρίνιση, εφόσον δοθεί ο λόγος.

ε) Προσκεκλημένος φορέας, ειδικός ή πολίτης: έως τρία (3) λεπτά, εκτός αν ο Πρόεδρος ορίσει διαφορετικά για συγκεκριμένο θέμα.

2. Σε ιδιαίτερα σύνθετα θέματα ο Πρόεδρος μπορεί να προτείνει εύλογη προσαρμογή των χρόνων πριν από την έναρξη της συζήτησης. Η προσαρμογή εφαρμόζεται ισότιμα και δεν περιορίζει δικαιώματα που παρέχει ο νόμος.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

3. Ο Πρόεδρος ενημερώνει τον ομιλητή όταν απομένει περίπου μισό λεπτό και, μετά τη λήξη του χρόνου, καλεί ευγενικά να ολοκληρώσει.

Άρθρο 15 – Δευτερολογία, προσωπικό ζήτημα και διευκρινίσεις

1. Δευτερολογία επιτρέπεται εντός των χρονικών ορίων του προηγούμενου άρθρου, εφόσον είναι αναγκαία για απάντηση σε ουσιώδες σημείο της συζήτησης.

2. Αίτημα επί προσωπικού ζητήματος γίνεται δεκτό μόνο όταν αφορά άμεσα προσωπική αναφορά ή αποδιδόμενη δήλωση και δεν χρησιμοποιείται για επανάληψη της πολιτικής τοποθέτησης.

3. Σύντομη διευκρίνιση μπορεί να δοθεί με άδεια του Προέδρου, χωρίς να διακόπτεται αδικαιολόγητα ο ομιλητής.

Άρθρο 16 – Τήρηση τάξης

1. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να τηρούν ευπρέπεια και να μην παρεμποδίζουν τη συζήτηση.

2. Ο Πρόεδρος μπορεί να απευθύνει σύσταση, να ανακαλέσει στην τάξη ομιλητή και να λάβει τα μέτρα που επιτρέπει ο νόμος για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας.

3. Τυχόν απομάκρυνση προσώπου ή διακοπή της συνεδρίασης γίνεται μόνο υπό τις νόμιμες προϋποθέσεις, με αναλογικότητα και καταγραφή στα πρακτικά.

Άρθρο 17 – Ολοκλήρωση συζήτησης και διακοπή

1. Μετά την ολοκλήρωση των τοποθετήσεων, ο Πρόεδρος διατυπώνει με σαφήνεια την πρόταση που τίθεται σε ψηφοφορία.

2. Όταν η φύση και η σοβαρότητα των θεμάτων το επιβάλλουν, το Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει τη διακοπή και συνέχιση της συνεδρίασης σύμφωνα με το άρθρο 129 του Κώδικα.

3. Μετά την εξάντληση των θεμάτων, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ – ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ, ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΑ

Άρθρο 18 – Τρόπος ψηφοφορίας και πλειοψηφίες

1. Η ψηφοφορία διεξάγεται με τον τρόπο που προβλέπει ο νόμος για το εκάστοτε θέμα.

2. Ο Πρόεδρος ανακοινώνει το ακριβές περιεχόμενο της πρότασης πριν από την ψηφοφορία. Κάθε θέμα οδηγεί σε χωριστή απόφαση.

3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με τη συνήθη ή ειδική πλειοψηφία που απαιτεί ο νόμος. Ο υπολογισμός της πλειοψηφίας, η επίδραση αποχών και λευκών ψήφων, οι περιπτώσεις ισοψηφίας και η συμμετοχή προέδρου ή εκπροσώπου Δημοτικής Κοινότητας καθορίζονται αποκλειστικά από τον Κώδικα.

4. Μυστική ψηφοφορία διενεργείται μόνο στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος ή κατόπιν νόμιμης απόφασης του Συμβουλίου.

5. Οι ψήφοι και το αποτέλεσμα καταγράφονται στα πρακτικά με ακρίβεια.

Άρθρο 19 – Πρακτικά συνεδριάσεων

1. Η Γραμματεία τηρεί πρακτικά για κάθε συνεδρίαση, με αναφορά στην ημερομηνία, στον τρόπο διεξαγωγής, στους παρόντες και απόντες, στα θέματα, στις κύριες τοποθετήσεις, στις ψηφοφορίες και στις αποφάσεις.

2. Καταγράφονται οι ώρες εισόδου και αποχώρησης των μελών, οι δηλώσεις αποχής, οι αιτιολογημένες απόψεις που ζητείται να καταχωριστούν και κάθε στοιχείο που απαιτεί ο νόμος.

3. Η ηχητική ή οπτικοακουστική καταγραφή, εφόσον υπάρχει, τηρείται και χρησιμοποιείται σύμφωνα με τη νομοθεσία περί αρχείων και προσωπικών δεδομένων.

4. Τα πρακτικά συντάσσονται, εγκρίνονται ή υπογράφονται και φυλάσσονται σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

Άρθρο 20 – Δημοσίευση αποφάσεων και πρόσβαση σε έγγραφα

1. Οι αποφάσεις δημοσιεύονται, αναρτώνται και κοινοποιούνται σύμφωνα με τα άρθρα 132 έως 134 του Κώδικα και την εν γένει νομοθεσία.

2. Η πρόσβαση πολιτών στα πρακτικά και στα έγγραφα διενεργείται σύμφωνα με τους κανόνες πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα, προστασίας προσωπικών δεδομένων και τυχόν νόμιμων εξαιρέσεων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

3. Η Γραμματεία μεριμνά για την ορθή τήρηση του αρχείου και την έγκαιρη διαβίβαση των αποφάσεων στα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ – ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ

Άρθρο 21 – Συμμετοχή Δημοτικών Κοινοτήτων

1. Όταν συζητείται θέμα που αφορά συγκεκριμένη Δημοτική Κοινότητα, καλείται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ή ο εκπρόσωπος της Κοινότητας, κατά περίπτωση.

2. Η συμμετοχή, το δικαίωμα λόγου και ψήφου και ο τρόπος υπολογισμού της ψήφου καθορίζονται από το άρθρο 131 του Κώδικα.

3. Ο Δήμος επιδιώκει την έγκαιρη ενημέρωση των Κοινοτήτων και την καταγραφή των προτάσεών τους, ιδίως για έργα, υποδομές, καθαριότητα, ύδρευση, πολιτική προστασία, πολιτισμό και καθημερινότητα.

Άρθρο 22 – Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας

1. Η ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της Δημοτικής Αρχής πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 150 του Κώδικα.

2. Η πρόσκληση και η υποβολή θεμάτων γίνονται εντός των προθεσμιών και με τον τρόπο που ορίζει ο νόμος. Η Γραμματεία πρωτοκολλεί τις υποβολές και ενημερώνει τους ενδιαφερομένους για την παραλαβή τους.

3. Ο Πρόεδρος οργανώνει τη σειρά συζήτησης και τους χρόνους υποβολής, παρουσίασης και απάντησης, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο και με ίση μεταχείριση των μελών.

4. Στη συνεδρίαση λογοδοσίας δεν συζητείται άλλο θέμα και δεν λαμβάνεται απόφαση. Η συνεδρίαση διεξάγεται χωρίς απαίτηση απαρτίας, όπου αυτό προβλέπεται από τον νόμο, με υποχρεωτική παρουσία των αρμόδιων προσώπων.

Άρθρο 23 – Ειδική δημόσια συνεδρίαση απολογισμού

Ο απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 151 του Κώδικα. Η συνεδρίαση έχει ενημερωτικό χαρακτήρα, ανακοινώνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν και παρέχεται δυνατότητα τοποθέτησης στις παρατάξεις, στους δημοτικούς συμβούλους και στους εκπροσώπους των Δημοτικών Κοινοτήτων. Δεν λαμβάνονται αποφάσεις επί του απολογισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ – ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 24 – Σύσταση και λειτουργία γνωμοδοτικών επιτροπών

1. Οι γνωμοδοτικές επιτροπές υποστηρίζουν το έργο του Δημοτικού Συμβουλίου με μελέτες, εισηγήσεις και προτάσεις. Δεν ασκούν αποφασιστικές αρμοδιότητες.

2. Με τον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται η σύσταση των ακόλουθων υποχρεωτικών γνωμοδοτικών επιτροπών, σύμφωνα με το άρθρο 153 του Κώδικα:

α) Επιτροπή Κοινωνικής Συνοχής, Συμπερίληψης και Ισότητας, με αντικείμενο την κοινωνική συνοχή, τη συμπερίληψη, την ισότητα φύλων, τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία και την εξάλειψη έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων.

β) Επιτροπή Υποστήριξης της Εύρυθμης Λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων του Δήμου Ιθάκης.

3. Η σύνθεση, ο αριθμός μελών, η εκπροσώπηση φορέων, η γραμματειακή υποστήριξη και οι ειδικότερες διαδικασίες λειτουργίας καθορίζονται με διακριτή απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τον νόμο.

4. Η παραπομπή θέματος σε γνωμοδοτική επιτροπή γίνεται με τις πλειοψηφίες και τις προϋποθέσεις που ορίζει ο Κώδικας. Η απόφαση παραπομπής ορίζει προθεσμία υποβολής εισήγησης ή μελέτης.

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να προβλέψει και άλλες γνωμοδοτικές επιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου, ιδίως για πολιτισμό, περιβάλλον, νησιωτικότητα, τουρισμό ή πολιτική προστασία, εφόσον τηρούνται οι νόμιμες διαδικασίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 25 – Υποχρεώσεις δημοτικών συμβούλων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον, τη νομιμότητα, την αμεροληψία και τον σεβασμό των δικαιωμάτων των δημοτών και κατοίκων.

2. Μετέχουν στις συνεδριάσεις και στις εργασίες του Συμβουλίου, ψηφίζουν κατά συνείδηση και τηρούν τις υποχρεώσεις περί σύγκρουσης συμφερόντων και αποχής όπου προβλέπεται.

3. Οι συνέπειες αδικαιολόγητων απουσιών, η ενημέρωση των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων και κάθε ζήτημα της καταστατικής θέσης των αιρετών ρυθμίζονται από τον Κώδικα.

Άρθρο 26 – Εφαρμογή και ερμηνεία

Για ζητήματα που δεν ρυθμίζονται ειδικά στον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται ο ν. 5314/2026, όπως ισχύει, οι μεταβατικές του διατάξεις, οι σχετικές εγκύκλιοι και η λοιπή ισχύουσα νομοθεσία. Ο Κανονισμός δεν μπορεί να περιορίζει δικαιώματα ή να μεταβάλλει διαδικασίες που ρυθμίζονται υποχρεωτικά από τον νόμο.

Άρθρο 27 – Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την απαιτούμενη από τον νόμο πλειοψηφία και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Άρθρο 28 – Έγκριση, δημοσιότητα και έναρξη ισχύος

1. Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ μετά την έγκρισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο, την ολοκλήρωση του προβλεπόμενου ελέγχου νομιμότητας και τη δημοσίευση/ανάρτησή του όπως ορίζει η νομοθεσία.

2. Η απόφαση έγκρισης συμπληρώνεται με τον αριθμό απόφασης, την ημερομηνία συνεδρίασης και κάθε αναγκαίο στοιχείο δημοσιότητας.

3. Κάθε προηγούμενη ρύθμιση του Δήμου που αντίκειται στον παρόντα Κανονισμό παύει να εφαρμόζεται από την έναρξη ισχύος του, με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων και των κανόνων υπέρτερης ισχύος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΗ ΒΑΣΗ

• Ν. 5314/2026 (Α΄ 103), Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπως ισχύει.

• Ν. 5321/2026 (Α΄ 114), κατά το μέρος που τροποποιεί ή συμπληρώνει διατάξεις του Κώδικα.

• Εγκύκλιος Υπουργείου Εσωτερικών 21/50602/14.09.2026: ενημέρωση για τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την τρέχουσα αυτοδιοικητική περίοδο.

• Κάθε άλλη εφαρμοστέα διάταξη για δημοσιότητα, διοικητική διαδικασία, προστασία προσωπικών δεδομένων, έλεγχο νομιμότητας και δημοσίευση πράξεων ΟΤΑ.»

Στη συνέχεια ο Σύμβουλος της Παράταξης της Μειοψηφίας ΛΑΙΚΗ ΣΥΣΠΕΙΡΩΣΗ ΙΘΑΚΗΣ Επαμεινώνδας Μαυροκέφαλος, έχει το λόγο και αναφέρει τα εξής :

« Ο παρών Κανονισμός είναι βέβαια στηριγμένος στον νέο Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εσείς όμως τον έχετε εφαρμόσει προς τα εκεί που σας βολεύει σαν πλειοψηφία. Έχω μερικές παρατηρήσεις για τον τρόπο που εσείς εφαρμόζετε τον νέο Κανονισμό.

Σχετικά με το χώρο συνεδρίασης, εσείς θεωρείτε ότι σας καλύπτουν τα άρθρα 121 και 122 του Κώδικα. Το 121 λέει ότι τη συνεδρίαση πρέπει να μπορεί να την παρακολουθήσει ο καθένας, επομένως χρειάζεται μια ευρύχωρη αίθουσα. Επίσης σχετικά με την ασφάλεια δεν νομίζω ότι η παρούσα αίθουσα την παρέχει και τέλος πρέπει να διευκολύνεται η παρουσία ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Θέλω να τονίσω ότι αυτός ο Κανονισμός όπως και όλοι οι προηγούμενοι κινείται στην κατεύθυνση απαξίωσης του Δημοτικού Συμβουλίου, αφού αντιλαμβανόμαστε ότι δίνονται τεράστιες δυνατότητες στον Δήμαρχο, Δημοτική Επιτροπή και Πρόεδρο ΔΣ.

Είναι σαφές ότι δεν θα τον ψηφίσουμε, εμείς σε κάθε Κανονισμό θα λειτουργούμε με βάση τη λογική και την κατεύθυνση που λειτουργούσαμε τόσα χρόνια και αν χρειαστεί θα ερχόμαστε και σε αντιδικία.»

Το Δημ. Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη την ανωτέρω εισήγηση του Δημάρχου, καθώς και την διαλογική συζήτηση όπως αυτή αναλυτικά καταγράφεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά :

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΠΡΑΞΗ

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ε Ι Κ Α Τ Α Π Λ Ε Ι Ο Ψ Η Φ Ι Α

με οκτώ (8) ψήφους υπέρ, έναντι τριών (3) κατά, ήτοι με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων,

επί συνόλου δεκαπέντε (15) Δημοτικών Συμβούλων :

1. Εγκρίνει τον ανωτέρω Κανονισμό Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Ιθάκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 5,314/2026 (ΦΕΚ 103 Α΄) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν.5321/26 (ΦΕΚ 114 Α'), κατά το μέρος που τροποποιεί ή συμπληρώνει διατάξεις του Κώδικα, καθώς και της σχετικής εγκυκλίου υπ' αριθ. 21/Α.Π. 50602/14-09-2026 του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Με την έναρξη ισχύος του νέου Κανονισμού καταργείται ο προηγούμενος Κανονισμός Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το μέρος που ρυθμίζει διαφορετικά θέματα τα οποία διέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Μειοψηφούν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της Παράταξης της Μειοψηφίας «ΛΑΙΚΗ ΣΥΠΕΙΡΩΣΗ ΙΘΑΚΗΣ» Α,Ταφλαμπάς, Ε.Μαυροκέφαλος και Σ.Πατσαλιάς, σύμφωνα με την τοποθέτησή τους στο προοίμιο της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή έλαβε αύξοντα αριθμό 106/2026.

Το παρόν πρακτικό αφού συντάχθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΤΑ ΜΕΛΗ
ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ

Ακριβές αντίγραφο
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΙΑΜΠΟΛΗΣ